

## ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

### คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษาควรจัดบริการด้านต่าง ๆ ให้นักศึกษาอย่างครบถ้วนตั้งแต่การให้คำปรึกษา ทั้งด้านวิชาการและการใช้ชีวิต จัดบริการข้อมูลหน่วยงานที่ให้บริการ เช่น ศูนย์ยืม การศึกษา แหล่งทุนการศึกษาต่อ การบริการจัดหางาน แหล่งข้อมูลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา ข้อมูลข่าวสารความเคลื่อนไหวใน และนอกสถาบันที่จำเป็นแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

### ผลการดำเนินงาน

#### 1. จัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน

##### ผลการดำเนินงาน

การให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในระดับมหาวิทยาลัยจะทำหน้าที่กำหนดนโยบาย จัดทำระบบและกลไก ส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง โดยมีกองกิจการนักศึกษาทำหน้าที่หลักในการให้บริการนักศึกษา ร่วมกับคณะและส่วนงานที่เกี่ยวข้อง โดยกองกิจการนักศึกษาจะอยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดีที่มีโครงสร้างการบริหารงานโดยมีรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา กำกับติดตามงานของกองกิจการนักศึกษาที่มีผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ทำหน้าที่บริหารงานต่าง ๆ จำนวน 3 งาน ได้แก่ 1) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ที่มีเจ้าหน้าที่จำนวน 8 คน 2) งานพัฒนานักศึกษา และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ที่มีเจ้าหน้าที่จำนวน 4 คน และ 3) งานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ที่มีเจ้าหน้าที่จำนวน 2 คน โดยงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา ทำหน้าที่ในการบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยตรง ปีการศึกษา 2562 ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคู่มือระบบการให้คำปรึกษา วิชาการระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาได้มีแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป นอกจากนี้กองกิจการนักศึกษายังให้

บริการและมีการดำเนินงานตลอดจนให้ข้อมูลด้านทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา วิชาการทหาร หอพักสวัสดิการ และแนะอาชีพ และจัดหางาน อีกด้วย

นอกจากนี้ยังมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ทำหน้าที่ให้บริการตอบคำถามหรือดำเนินการต่าง ๆ ด้านการเรียนการสอนผ่านออนไลน์และ ณ ที่ตั้ง นอกจากนี้ยังเป็นฐานข้อมูลนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนสำเร็จการศึกษา ที่นักศึกษา กองกิจการนักศึกษา คณะ และคณาจารย์สามารถใช้ข้อมูลดังกล่าวประกอบการให้คำปรึกษาหรือพิจารณาสำหรับการช่วยเหลือ จัดกิจกรรมเสริมหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ (<https://re.ksu.ac.th/th/>, <https://www.facebook.com/REGKSU>)

โดยรูปแบบการให้บริการนักศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยจะมีทั้งแบบ online และ offline โดยในระบบ offline มหาวิทยาลัยได้จัดสถานที่ ณ อาคารกิจการนักศึกษา และอาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ของทั้งสองเขตพื้นที่ โดยได้จัดให้มีนักวิชาการศึกษาและเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปจำนวน 15 คน ทำหน้าที่ให้บริการ ให้ข้อมูล ให้คำปรึกษา และแนะแนวการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษา ส่วนในระบบ online นั้นมหาวิทยาลัยได้จัดให้มีเว็บไซต์ (<https://dsa.ksu.ac.th>) ของกองกิจการนักศึกษา สำหรับให้บริการความรู้ ข่าวสาร ตอบคำถาม และให้คำปรึกษาต่าง ๆ แก่นักศึกษา นอกจากนี้ยังมีเว็บไซต์ (<http://asr.ksu.ac.th/th/>) และเฟซบุ๊ก (<https://www.facebook.com/ASR.KSU>) และ Line OA ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ และนำวิธีการใช้ชีวิตด้านการเรียนการสอนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่คอยตอบคำถามและแก้ปัญหาในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ในการดูแลและให้บริการนักศึกษาระดับปริญญาตรีดังกล่าวมหาวิทยาลัยทำงานร่วมกับ คณะ สาขาวิชา และหลักสูตร เป็นลำดับ เพื่อให้สามารถกำกับติดตามและช่วยเหลือแก้ไขปัญหาตลอดจนให้บริการนักศึกษาได้อย่างใกล้ชิดรวดเร็วและตรงตามความต้องการ โดยในระดับคณะจะมีรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และเจ้าหน้าที่งานพัฒนานักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ที่จะทำหน้าที่ร่วมกับกองกิจการนักศึกษาในการให้บริการนักศึกษาต่อไป

## 2. มีการให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยกองกิจการนักศึกษา จัดให้มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารทางวิชาการ อาชีพ แหล่งทุนการศึกษา แหล่งลงทุน ข้อมูลสถานประกอบการ การหางานและสมัครงาน รวมถึงข้อมูลหน่วยงานที่ให้กิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา อย่างครบถ้วนเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2562 ได้ดำเนินการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ Line OA และ Facebook ของมหาวิทยาลัย กองกิจการนักศึกษา คณะ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย กรมประชาสัมพันธ์ จังหวัดกาฬสินธุ์ เว็บไซต์มหาวิทยาลัย เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษาสังคม

โซเชียลแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาโดยมีการบริการข้อมูลการหางานและสมัครงานเว็บต่างๆ ดังนี้

- Thaibestjobs.com
- JobsDB
- Jobthai
- JobTH.com
- Jobbkk
- Thaijobsgov
- CentralSmartJobs
- Jobnisit
- JOBPUB
- Linked in
- ThaiJob

### 3. จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีการดำเนินการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดโครงการและกิจกรรมตั้งแต่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยจนกว่าจะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

#### 1) โครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562

จากปัญหาการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID - 19) กองกิจการนักศึกษา และฝ่ายพัฒนานักศึกษาทั้ง 6 คณะ ได้ร่วมประชุมหารือแนวทางการดำเนินงานการจัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 ทั้งในส่วนกลางและระดับคณะจากเดิมเป็นการประชุมรวมของนักศึกษาเพื่อรับฟังการบรรยายจากวิทยากรตลอดทั้งวัน ปรับเปลี่ยนเป็น การจัดทำเอกสารคู่มือการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562 พร้อมกระเป๋าสานเอกสาร และเข็มกลัดตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน 1,000 ชุด สำหรับนักศึกษา เพื่อหลีกเลี่ยงการชุมนุมของนักศึกษาจำนวนมาก โดยเนื้อหาของเอกสารการปัจฉิมนิเทศมุ่งเน้นให้ความรู้กับนักศึกษาเพื่อเตรียมตัวที่ดีพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาต่อ เช่น การพัฒนาบุคลิกภาพ การเลือกงานที่เหมาะสม การเขียนใบสมัครงาน การวางแผนทางการเงินและการชำระหนี้ค้ำกองทุน กยศ./กรอ.

#### 2) โครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ”

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จัดโครงการ ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษ” เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2563 ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่นาบอน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการ

เขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมสำหรับนักศึกษาก่อนสำเร็จการศึกษา นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเขียนใบสมัครงานเพื่อให้ตรงกับนายจ้าง โดยได้รับความอนุเคราะห์วิทยากรพิเศษของบริษัท ท็อปกัน จำกัด ซึ่งเป็นวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถจากบริษัทชั้นนำระดับประเทศมาให้ความรู้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการเขียนประวัติส่วนตัวภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

### 3) การสอบวัดความรู้ความสามารถด้านสมรรถนะดิจิทัลก่อนสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีการดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อยกระดับความสามารถด้านดิจิทัลของนักศึกษา โดยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาและประเมินทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล ICDL มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (<https://dc.ksu.ac.th/eexam/> และ <https://www.facebook.com/DigitalKSU>) เพื่อดำเนินงานพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับนักศึกษาตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยอยู่ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการดำเนินงานมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้มีประกาศ เรื่องมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านสมรรถนะดิจิทัล สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และปริญญาตรี

## 4. ประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า

### 3.51 จากคะแนนเต็ม 5

มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินคุณภาพของการจัดกิจกรรมและการจัดบริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อ โดยมีผลประเมินแต่ละด้านดังนี้

ความพึงพอใจ	คะแนน
ด้านการจัดบริการให้คำปรึกษา แนะนำด้านการใช้ชีวิตและการเข้าสู่อาชีพแก่นักศึกษาในสถาบัน	4.17
ด้านการทำให้ข้อมูลของหน่วยงานที่ให้บริการกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานทั้งเต็มเวลาและนอกเวลาแก่นักศึกษา	4.14
ด้านการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษาแก่นักศึกษา	4.20
<b>เฉลี่ย</b>	<b>4.17</b>

## 5. นำผลการประเมินจากข้อ 4 มาปรับปรุงพัฒนาการให้บริการและการให้ข้อมูล เพื่อส่งผลให้การประเมินสูงขึ้นหรือเป็นไปตามความคาดหวังของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ โดยการนำข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการเข้าหารือและหาแนวทางการแก้ไขในการประชุมของคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

โดยจากการประเมินในปี 2561 พบว่านักศึกษาให้ข้อเสนอแนะคือ อาคารสถานที่และห้องเรียนและทัศนียภาพโดยรอบอาคารเรียน และในปีการศึกษา 2562 ได้ปรับปรุงดังนี้

มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับปรุงอาคารเรียน ทั้งภายนอกและภายใน อาทิเช่น มีการติดตั้งพัดลมใหม่ทั้งหมดเพื่อทดแทนของเดิมที่ใช้งานมานาน มีการทาสีอาคารทั้งภายนอก การปรับภูมิทัศน์โดยรอบ อาคารเรียนคณะศึกษาศาสตร์และนวัตกรรมการศึกษาและอาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ปรับปรุงอุปกรณ์ให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตภายในมหาวิทยาลัยเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการของนักศึกษาที่เพิ่มมากขึ้น

## 6. ให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ข้อมูลและความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพแก่ศิษย์เก่า โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่าผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา ( [www.ksu.ac.th](http://www.ksu.ac.th) และ [www.dsa.ksu.ac.th](http://www.dsa.ksu.ac.th))

2. มีการจัดให้บริการข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ศิษย์เก่า เช่น ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครงานทั้งภาครัฐและเอกชน ข้อมูลข่าวสารการรับสมัครสอบบรรจุเข้ารับราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ Facebook มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ Facebook กองกิจการนักศึกษา

3. มีการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นหน่วยงานในการประสานระหว่างศิษย์เก่าและมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รวมทั้งมีเว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ <https://alumni.ksu.ac.th/> เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและประชาสัมพันธ์ข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้แก่ศิษย์เก่าทราบ

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	✓	5 คะแนน

## รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน
<a href="#">มกส.1.6-1-1</a>	คู่มือระบบการให้คำปรึกษาวิชาการระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562
<a href="#">มกส.1.6-1-2</a>	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการงานบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
<a href="#">มกส.1.6-1-3</a>	ผลการประเมินการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา
มกส.1.6-1-4	รายงานผลการดำเนินโครงการ มกส. ใส่ใจห่วงใยบัณฑิต “ชี้ช่องแหล่งงาน แนะนำทางเลือกใหม่ ก่อนก้าวไปสมัครงาน”
มกส.1.6-2-1	ช่องทางการให้ข้อมูลแก่นักศึกษา 1. เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <a href="https://dsa.ksu.ac.th/">https://dsa.ksu.ac.th/</a> 2. เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ <a href="https://alumni.ksu.ac.th/">https://alumni.ksu.ac.th/</a> 3. เพจเฟซบุ๊กกองกิจการมหาวิทยาลัย 4. เพจเฟซบุ๊กมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ 5. ไลน์ออฟฟิศเชียลกองกิจการนักศึกษา
<a href="#">มกส.1.6-3-1</a>	รายงานผลการดำเนินโครงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-3-2	รายงานผลการดำเนินโครงการตรวจสอบสุขภาพนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-3-3	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-3-4	รายงานผลการดำเนินโครงการสานสัมพันธ์น้องพี่
มกส.1.6-3-5	รายงานผลการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาภายใน “เมฆพยับหมอกเกมส์ ครั้งที่ 4” ปีการศึกษา 2562

หมายเลข	รายการหลักฐาน
มกส.1.6-3-6	รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุและภาวะฉุกเฉินทางการแพทย์ของนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-3-7	รายงานผลการดำเนินโครงการปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-3-8	รายงานผลการดำเนินโครงการเลือกตั้งผู้นำและสมาชิกองค์กรกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-3-9	รายงานผลการดำเนินโครงการ มกส. ใส่ใจห่วงใยบัณฑิต “ชี้ช่องแหล่งงานแนะทางเลือกใหม่ ก่อนก้าวไปสมัครงาน”
มกส.1.6-3-10	รายงานผลการดำเนินโครงการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานให้กับนักศึกษา ปีการศึกษา 2563
มกส.1.6-3-11	รายงานผลการดำเนินโครงการปัจฉิมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-4-1	สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการให้บริการกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-5-1	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2562
มกส.1.6-6-2	เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <a href="https://dsa.ksu.ac.th/">https://dsa.ksu.ac.th/</a>
มกส.1.6-6-3	เว็บไซต์สมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ <a href="https://alumni.ksu.ac.th/">https://alumni.ksu.ac.th/</a>

### ข้อสรุปผลการประเมินตนเอง

#### 1. จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

มีบุคลากรคอยให้บริการแก่นักศึกษาที่มารับบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาให้นักศึกษาตลอดเวลา

#### จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

นักศึกษาที่มารับบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษา ซึ่งเวลามาปรึกษาไม่ตรงกัน ซึ่งทำให้บางครั้งการมาปรึกษา

#### 2. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

มีการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ เพื่อสะดวกแก่นักศึกษา

## ผู้รับผิดชอบ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รองอธิการบดี(งานกิจการนักศึกษา)</li> <li>2. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา</li> </ol>	<p>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นางสาวกาญจนา สุภีร์คำ</li> <li>2. นางสร้อยญา ศรีพุทธรัตน์</li> <li>3. นางสาวนภัทรธิดา พรมดีราช</li> <li>4. นางกัลยากร ราชคำ</li> <li>5. นายเสถียร กาสารัง</li> <li>6. นางสาวชุติปภา โคนกือชา</li> </ol>
--	--