

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การบริหารของสถาบันเพื่อการกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจกลุ่มสถาบันและเอกลักษณ์ของสถาบัน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ (เกณฑ์ข้อที่ 1,2,3 และ 6) ปีการศึกษา (เกณฑ์ข้อที่ 4 และ 5)

คำอธิบายตัวบ่งชี้

สถาบันอุดมศึกษามีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ แก่สังคม และ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินพันธกิจหลัก สถาบันอุดมศึกษา จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนเพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาและการดำเนินงานของสถาบันให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลุ่มสถาบันตลอดจนมีการบริหารทั้งด้านบุคลากร การเงิน และ ความเสี่ยง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินงาน

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบัน และพัฒนาไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงินและแผนปฏิบัติการประจำปีตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

ผลการดำเนินงาน

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้มีการทบทวนแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2565) โดยคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติราชการฯ อันประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน คณะกรรมการประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สภาคณาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า ภาคเอกชน ([มกส.5.4-1-1](#)) ในวันที่ 9 ธันวาคม 2562 โดยที่ประชุมได้เสนอแนะว่าการทำแผนปฏิบัติราชการต้องคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดต่อนักศึกษาเป็นสำคัญ เพราะมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีจุดเน้นจากการวิเคราะห์ SWOT ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ (เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นบนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์

สังคมศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม อันดับหนึ่งของประเทศภายในปี ปี 2570) และอัตลักษณ์บัณฑิตคือ “อดทน สู้งาน เชี่ยวชาญวิชาชีพ” ดังนั้นในการมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ และออกสู่ตลาดแรงงาน ต้องจัดทำแผนที่สนับสนุนปัจจัยที่เอื้อต่อนักศึกษาต่อการเรียนการสอน เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย การสอนเชิงรุก หมายถึง ต้องให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์จริง ([มกส.5.4-1-2](#)) และได้มีการนำแผนปฏิบัติราชการดังกล่าวเข้าเสนอเพื่อพิจารณาในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 11/2562 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 โดยสภามหาวิทยาลัยมีข้อเสนอแนะให้พิจารณาจุดแข็งด้านเกษตรตั้งนั้นการวิจัยและการบริการวิชาการจึงควรเน้นเกี่ยวกับการช่วยให้เกษตรกรสามารถทำการเกษตรได้อย่างทันสมัยและเข้าถึงด้านการตลาดสมัยใหม่ รวมถึงการลงพื้นที่เพื่อศึกษาบริบทของเกษตรกรให้รอบด้านจึงจะสามารถช่วยเหลือได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้มีการนำแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ไปสู่แผนกลยุทธ์ทางการเงิน ([มกส.5.4-1-3](#)) ที่ประกอบด้วยนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้านการเงินการคลัง ให้มีคุณธรรมและโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติและค่านิยมสำหรับผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ โดยมหาวิทยาลัยมีเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจและผลผลิตของหน่วยงานต่างๆ จำแนกเป็น งบประมาณแผ่นดินและงบประมาณรายได้ โดยการกำหนดแนวปฏิบัติในการเสนอของบประมาณทั้งในส่วนงบประมาณรายจ่ายและรายได้ให้คณะและส่วนงานต่าง ๆ ได้รับทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการเสนอของบประมาณโดยความเห็นชอบจาก งานนโยบายและวางแผน คณะกรรมการต่างๆของหน่วยงาน และคณะกรรมการพิจารณาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามยุทธศาสตร์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และกำหนดให้มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การบริหารงบประมาณเงินรายได้ การจัดการรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารงาน การเงิน การจัดการรายได้จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2559 โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการ และแนวทางการจัดการทรัพยากรด้านการเงิน โดยในปีงบประมาณ 2563 ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆตามแผนงานประจำและแผนกลยุทธ์และผลผลิตของหน่วยงาน โดยการแปลงแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) เป็นแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2563 ([มกส.5.4-1-4](#)) ที่ผ่านการเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยในคราวการประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 มหาวิทยาลัยมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในพิธีลงนามคำ

รับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้ไว้ในวันศุกร์ ที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ([มกส.5.4-1-5](#)) มีตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีคู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ([มกส.5.4-1-6](#))

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ([มกส.5.4-1-7](#)) เพื่อกำกับติดตามให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการบรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

2. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกคณะดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนาการศึกษา อาจารย์บุคลากร การจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน

ในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีจัดทำกรรงานทางการเงินประจำเดือนและรายงานการเงินประจำปีงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2563 ([มกส.5.4-2-1](#)) เสนอผู้บริหารมหาวิทยาลัยและรายงานทางการเงินต่อผู้บริหารทุกเดือนและมีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการทำงานตามแผนและตัดสินใจการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีสถานะทางการเงินที่มั่นคงอย่างต่อเนื่อง โดยมหาวิทยาลัยมีการคำนวณต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตแยกเป็นรายหลักสูตรรายคณะและมหาวิทยาลัยได้แจ้งข้อมูลดังกล่าวไปยังคณะให้นำข้อมูลดังกล่าวไปวิเคราะห์ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน โดยในปีการศึกษา 2562 พบว่าหลักสูตรที่มีจำนวนศึกษาน้อยจะมีต้นทุนต่อหน่วยในการผลิตสูง ซึ่งการที่หลักสูตรมีต้นทุนสูงจะทำให้ประสิทธิผลและประสิทธิภาพ และโอกาสในการแข่งขันมีน้อย ดังนั้นมหาวิทยาลัยร่วมกับหลักสูตร/คณะจึงได้ระบุเรื่องจำนวนนักศึกษารับเข้าเป็นความเสี่ยงที่จะต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มรายรับจากงบประมาณรายได้อันเนื่องมาจากค่าบำรุงการศึกษา และในขณะเดียวกันก็จะเป็นการลดต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร ([มกส.5.4-2-2](#))

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบันและให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน เพื่อลดสาเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้มีระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหาย ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการเป็นสำคัญ ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยง มีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการบริหารความเสี่ยงทั้งองค์กรเป็นไปอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ครอบคลุมด้านต่าง ๆ คือ ด้านทรัพยากร การเงิน สารสนเทศ อาคารสถานที่ ด้านยุทธศาสตร์ ด้านนโยบาย ด้านการปฏิบัติงานและด้านเหตุการณ์ภายนอก ([มกส.5.4-3-1](#))

2. มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลความเพียงพอของการบริหารความเสี่ยง กำหนดแนวทางการดำเนินบริหารความเสี่ยง รวบรวม วิเคราะห์ ระบุความเสี่ยงจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ([มกส.5.4-3-2](#)) ทำหน้าที่ 1) วิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อหรืออุปสรรคในการดำเนินงานที่จะบรรลุเป้าหมาย 2) รวบรวมข้อมูลปัจจัยเสี่ยงประเมินความเสี่ยงและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 3) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในโดยการรวบรวมพิจารณาถ่วงดุล และสรุปผลการประเมินการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน 4) ประสานงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับหน่วยงานในสังกัด 5) จัดทำรายงานการประเมินผลการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ อธิการบดี และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง

3. ทำการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเอกสาร ผลการดำเนินการตามเป้าหมายการให้บริการ/ผลผลิต/โครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ได้มีการประชุมเมื่อวันที่ 6 มกราคม 2563 ([มกส.5.4-3-3](#)) เพื่อพิจารณาปัจจัยเสี่ยงตามที่หน่วยงานภายในได้ระบุปัจจัยเสี่ยงตามแบบฟอร์มที่กำหนด ซึ่งคณะ

กรรมการฯ ได้พิจารณาและประเมินผลกระทบและโอกาสของแต่ละปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาประเภทความเสี่ยงในปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง – สูงมาก

4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ([มกส.5.4-3-4](#)) และนำแผนบริหารความเสี่ยงเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2563 วันที่ 17 มกราคม 2563 ([มกส.5.4-3-5](#))

โดยในปีงบประมาณ 2563 มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีความเสี่ยง รวมทั้งสิ้น 5 ประเภท ความเสี่ยง จำนวน 8 ปัจจัยเสี่ยง จากทั้งหมด 62 ปัจจัยเสี่ยง ซึ่งมีปัจจัยเสี่ยงคงเหลือจากปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 5 ปัจจัยเสี่ยง โดยพบว่าจำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับเป็นความเสี่ยงสูงสุด (25) ดังต่อไปนี้

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Financial Risk: F)					
1.1 ด้านการเงิน งบประมาณ	1) จำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ	5	5	25 (สูงมาก)	ความเสี่ยงคงเหลือจากปี 62
	2) รายได้จากการบริหารสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยมีแนวโน้มที่ไม่แน่นอน	4	5	20 (สูงมาก)	ความเสี่ยงคงเหลือจากปี 62
	3) รายได้จากการวิจัยและบริการวิชาการมีแนวโน้มที่ลดลง	2	3	6 (ปานกลาง)	
	4) การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี	2	1	2 (ต่ำ)	
	5) ได้รับงบประมาณเพื่อการบริหารจัดการไม่เพียงพอ	1	1	1 (ต่ำ)	
	6) ทรัพยากร (คน/เงิน/เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่) อุปกรณ์พื้นฐาน โครงการที่มีความสำคัญและเห็นผลเป็นรูปธรรม ที่ได้รับจัดสรรยังไม่เพียงพอ	2	1	2 (ต่ำ)	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	7) การควบคุมเอกสารทางการเงิน ใบเสร็จรับเงิน สูญหาย	2	4	8 (ปานกลาง)	
	8) งบการเงินไม่ถูกต้องและไม่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร	1	3	3 (ปานกลาง)	
	9) กระบวนการจัดเตรียมร่าง TOR ล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการตามขั้นตอนพัสดุ	2	3	6 (ปานกลาง)	
	10) หน่วยงานไม่ดำเนินการตามงานแผนงานรายไตรมาส	2	2	4 (ปานกลาง)	
	11) ผู้รับจ้างไม่เซ็นสัญญาการจัดซื้อจัดจ้างตามเวลาที่กำหนด	1	2	2 (ต่ำ)	
	12) ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบครุภัณฑ์ หรือ ผู้รับจ้างไม่ส่งงวดงานตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด	1	2	2 (ต่ำ)	
1.2 ด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	1) ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร	1	3	3 (ปานกลาง)	
	2) ตัวกระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่ครอบคลุมพื้นที่ในการใช้งาน	1	4	4 (ปานกลาง)	
	3) คอมพิวเตอร์/โปรเจคเตอร์สำหรับใช้ในการสอนเสียหายไม่สามารถใช้งานได้รวมถึงระบบออนไลน์ไม่เสถียร	1	2	2 (ต่ำ)	
	4) สัญญาณอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยที่สนับสนุนการเรียนการสอนยังไม่ครอบคลุมถึงห้องเรียน	1	2	2 (ต่ำ)	
	5) ระบบสารสนเทศในการทำงานไม่เสถียร เช่น Mail และ Web page สถาบัน	1	2	2 (ต่ำ)	
	6) การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานระบบไม่มีประสิทธิภาพ เสี่ยงข้อมูลทางการเงินสูญหาย	1	2	2 (ต่ำ)	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	7) มาตรการเก็บสำรองข้อมูลและการป้องกันเชิงรุกข้อมูล	3	4	12 (สูง)	ความเสี่ยง คงเหลือ จากปี 62
1.3 ด้านอาคารสถานที่	1) อุปกรณ์เครื่องมือที่เอื้ออำนวยด้านการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	1	3	3 (ปานกลาง)	
	2) สภาพของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ชำรุด	1	3	3 (ปานกลาง)	
	3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในห้องเรียนไม่พร้อมใช้งานและขาดแคลน เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฉายสัญญาณภาพ เครื่องขยายเสียง ลำโพง และไมโครโฟน เป็นต้น	1	1	1 (ต่ำ)	
	4) เกิดเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินของนักศึกษาและบุคลากร เนื่องจากมหาวิทยาลัยเป็นพื้นที่เปิด	1	5	5 (ปานกลาง)	
	5) พัสดุ ทรัพย์สินของหน่วยงานเกิดความชำรุด หรือสูญหายเนื่องจากผู้ใช้ไม่ช่วยกันรักษา	2	2	4 (ปานกลาง)	
	6) อาคารสถานที่ไม่พร้อมใช้งาน เนื่องจากวัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ และซ่อมแซมไม่เป็นไปตามที่กำหนด	2	2	4 (ปานกลาง)	
2. ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Risk)					
2.1 ด้านการผลิตบัณฑิต	1) นักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย	2	2	4 (ปานกลาง)	
	2) นักศึกษาที่สอบผ่านทักษะด้านดิจิทัลไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยประกาศ	2	2	4 (ปานกลาง)	
	3) หลักสูตรที่เปิดในปัจจุบันสุ่มเสี่ยงต่อไม่เป็นที่ต้องการของ	3	5	15 (สูง)	ความเสี่ยง คงเหลือ จากปี 62

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	ตลาดแรงงานและอาชีพในอนาคต				
	4) หลักสูตรที่เปิดไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด	2	3	6 (ปานกลาง)	
	5) สภาพแวดล้อมไม่เอื้อกับการเรียน การสอน และการเสริมสร้างคุณภาพชีวิต	2	1	2 (ต่ำ)	
2.2 ด้านการวิจัย	1) ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ และนานาชาติลดลง	2	3	6 (ปานกลาง)	
	2) ผลงานวิจัยที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในท้องถิ่นและเชิงพาณิชย์	2	3	6 (ปานกลาง)	
	3) โครงการวิจัยไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด	4	4	16 (สูง)	ความเสี่ยงคงเหลือจากปี 62
	4) เงินทุนสนับสนุนการวิจัยลดลง	2	2	4 (ปานกลาง)	
	5) งานวิจัยไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่	2	2	4 (ปานกลาง)	
2.3 ด้านบริการวิชาการ	1) กิจกรรม โครงการ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตรงตามวัตถุประสงค์	2	1	2 (ต่ำ)	
	2) ทรัพยากร(คน/เงิน/เครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่)ที่ใช้ในโครงการหรือการฝึกอบรมไม่เพียงพอ	2	1	2 (ต่ำ)	
2.4 ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1) กระแสวัฒนธรรมและสภาพสังคมจากภายนอกเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา	2	1	2 (ต่ำ)	
	2) กระบวนการถ่ายทอดความรู้และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม	2	1	2 (ต่ำ)	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	ในโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมลดลง				
	3) บุคลากรขาดความรู้ ความชำนาญ ในด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	2	1	2 (ต่ำ)	
	4) การจัดโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม นักศึกษาไม่สามารถเข้าร่วมได้ เนื่องจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรมอยู่ในช่วงเวลาการเรียนการสอน	2	1	2 (ต่ำ)	
2.5 ด้านบริหารจัดการ	1) งบประมาณและทรัพยากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2	3	6 (ปานกลาง)	
3. ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ (Compliance Risk)					
ด้านนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ	1) บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย	3	5	15 (สูง)	
	2) การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหมวดงบประมาณตั้งจ่าย	2	2	4 (ปานกลาง)	
	3) ระเบียบ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณยุ่งยากหลายขั้นตอน	2	2	4 (ปานกลาง)	
	4) การละเลยต่อการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณในวิชาชีพ เช่น การสอน การควบคุม วิทยานิพนธ์ การวัดประเมินผล การเรียนของนักศึกษา และการบริหารจัดการหลักสูตร ฯลฯ	2	2	4 (ปานกลาง)	
	5) การกำกับดูแลโครงการ/กิจกรรมของนักศึกษาเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับที่	1	2	2 (ต่ำ)	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	เกี่ยวข้อง เนื่องจากนักศึกษายังไม่เข้าใจระเบียบปฏิบัติ				
4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)					
ด้านการปฏิบัติงาน	1) ขาดภาระงานรายบุคคลเพื่อประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น	5	5	25 (สูงมาก)	
	2) แผนพัฒนารายบุคคล	2	3	6 (ปานกลาง)	
	3) บุคลากรสายวิชาการที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนน้อย	2	2	4 (ปานกลาง)	
	4) ระบบการทำงานของฝ่ายต่างๆของมหาวิทยาลัย เช่น ฝ่ายทะเบียนฝ่ายการเงิน ยังประสานงานไม่คล่องตัวและไม่ชัดเจน	2	2	4 (ปานกลาง)	
	5) ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ เฉพาะด้าน	2	3	6 (ปานกลาง)	
	6) บุคลากรขาดความกระตือรือร้น ขาดความร่วมมือในการพัฒนา ศักยภาพในการทำงาน	2	2	4 (ปานกลาง)	
	7) การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน	2	2	4 (ปานกลาง)	
	8) บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจขั้นตอน หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย และกระบวนการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนทำให้การเบิกจ่ายมีความล่าช้า	1	2	2 (ต่ำ)	
	9) ขาดการสำรวจและจัดทำแผนความต้องการใช้วัสดุและแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน	1	2	2 (ต่ำ)	
	10) การจัดหาพัสดุเพื่อมาซ่อมแซมทรัพย์สินมีความล่าช้าเนื่องจาก ไม่มีการจัดเตรียมพัสดุสำหรับซ่อมแซมไว้	1	2	2 (ต่ำ)	

ประเภทความเสี่ยง/ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			หมายเหตุ
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	
	11) มีการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการ แต่ยังไม่ครอบคลุมทุกตัวชี้วัด เนื่องจากเกณฑ์การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดไม่ชัดเจน	2	2	4 (ปานกลาง)	
	12) หน่วยงานภายในที่เป็นหน่วยต้นทุน ไม่ปฏิบัติตามแนวทางที่งานคลังกำหนด เช่น การใช้แบบฟอร์มทางการเงินไม่ถูกต้อง	2	2	4 (ปานกลาง)	
5. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอก (External events Risk)					
ด้านเหตุการณ์ภายนอก	1) ผู้ประกอบการหรือตลาดแรงงาน มีแนวโน้มความต้องการใช้บัณฑิตโดยยึดทักษะอาชีพมากกว่าปริญญาบัตร	3	5	15 (สูง)	
	2) การแข่งขันในสถาบันการศึกษา	2	2	4 (ปานกลาง)	
	3) มหาวิทยาลัยคู่แข่งที่มีศักยภาพด้านบุคลากรและวิชาการที่ได้รับความเชื่อถือจากท้องถิ่น	2	2	4 (ปานกลาง)	

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างครบถ้วนทั้ง 10 ประการที่แสดงผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน

ผลการดำเนินงาน

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย และสามารถผลักดันมหาวิทยาลัยให้แข่งขันได้ในระดับสากล เช่น มีบทบาทสำคัญในการริเริ่มชี้แนะ ส่งเสริม สนับสนุน กำหนดนโยบายและก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่นำไปสู่ความก้าวหน้าและการพัฒนามหาวิทยาลัย มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมีการบริหารงาน การจัดการองค์กร รวมถึงการกำกับดูแล การติดตามการดำเนินงาน โดยใช้หลักการบริหารจัดการที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล 10 ประการ มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเผยแพร่บน website ของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล สรุปได้ ดังนี้

1. หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยกำกับให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการให้มีผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผนการปฏิบัติการตามที่มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณมาดำเนินการ โดยมีทิศทางยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีการจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2563-2567 และพัฒนาไปสู่แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในคราวประชุมครั้งที่ 11/2562 วันที่ 16 ธันวาคม 2562 และได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 รวมทั้งรายงานผลการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 โดยเบิกจ่ายงบประมาณรวม 402.9616 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 98.03 เป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดขึ้นรวมทั้งสิ้น 41 ตัวชี้วัด บรรลุเป้าหมาย 29 ตัวชี้วัด คิดเป็นค่าคะแนนประเมิน ร้อยละ 81.25 ผลการประเมินอยู่ในระดับดีมาก แสดงให้เห็นถึงการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามเป้าหมายรวมของมหาวิทยาลัย

2. หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้บริหารราชการตามแนวทางการกำกับ ดูแลที่ดี มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ และมีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงาน โดยใช้เครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมกับสถานการณ์ มีการนำเอาระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ ทำให้สามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุนแรงงาน และระยะเวลาอย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และประเทศชาติ

ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรนำเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดความคุ้มค่า ประหยัดทรัพยากร ประหยัดเวลา และงบประมาณ เป็นข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารและการตัดสินใจของผู้บริหารที่ครอบคลุมทุกพันธกิจของมหาวิทยาลัย และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน ระบบข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

1. ระบบบริการการศึกษา (ESS) ([มกส.5.4-4-1](#))
2. ระบบบริหารจัดการดำเนินงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย (E-document) ([มกส.5.4-4-2](#))
3. ระบบบริหารพัสดุ ([มกส.5.4-4-3](#))
4. ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร ([มกส.5.4-4-4](#))
5. ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร ([มกส.5.4-4-6](#))
6. ระบบการจัดประชุมแบบ e-meeting ([มกส.5.4-4-7](#))

7. ระบบการขอใช้รถยนต์ราชการ ([มกส.5.4-4-8](#))

8. ระบบการเรียนการสอนออนไลน์ ([มกส.5.4-4-5](#))

3. หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

มหาวิทยาลัยเน้นการให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจ เพื่อตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยจัดให้บริการ และมีการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ดังนี้

3.1 จัดให้มีช่องทางที่หลากหลายในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ขอร้องทุกข์จากผู้รับบริการ จากบุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งเป็นช่องทางที่เปิดเผยแบบรับรู้ด้วยกันทั้งสิ้น เช่น

- ผู้รับฟังความคิดเห็นและขอร้องเรียนในหน่วยงานต่างๆ อาทิ อาคารสำนักงาน อธิการบดี ห้องสมุด ห้องการเงิน ห้องทะเบียน และมีให้การประเมินความพึงพอใจผ่านระบบสารสนเทศ

- ช่องทางการประเมินผลการเรียนการสอน เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์

- ช่องทางการร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย (ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์)

- ช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย สายตรงอธิการบดี

3.2 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย และมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีการศึกษา 2562 ใน 4 ด้าน คือ ด้านกระบวนการขั้นตอนการให้บริการ ด้านการให้บริการเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านคุณภาพการให้บริการ ซึ่งผลการสำรวจภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก

3.3 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการที่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มหาวิทยาลัยตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการผู้รับบริการที่มีต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 มีผลการสำรวจความพึงพอใจในระดับดี

4. หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

มหาวิทยาลัยแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยด้วยการให้บริการวิชาการแก่สังคมและการวิจัย และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น การจัดทำแผนงานบริการวิชาการภายใต้โครงการ สนับสนุนการพัฒนาศูนย์วิจัยและพัฒนาท้องถิ่นอีสานตอนบน โดยชุมชนร่วมกับอาจารย์ มหาวิทยาลัยวางแผนบริการวิชาการร่วมกันเพื่อบรรลุวิสัยทัศน์และเป้าหมายโครงการ มหาวิทยาลัยโดยคณะศิลปศาสตร์ได้ให้บริการให้ความรู้ด้านกฎหมายให้กับเทศบาลและ องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยนโยบายของสภามหาวิทยาลัย และรัฐบาล ร่วมกับ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม และมหาวิทยาลัยในเขตพื้นที่ภาค อีสานตอนบนดำเนินโครงการยุวชนอาสาในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อให้กลุ่มนักศึกษาที่มี ศักยภาพได้ลงพื้นที่ไปปฏิบัติงานจริงร่วมกับชุมชน จากผลสำเร็จที่ได้ทำให้พบว่า นักศึกษา มีความรู้เพิ่มเติมนอกห้องเรียน เมื่อพบเห็นปัญหา ก็สามารถแปลงปัญหาให้เป็นโอกาสได้ เตรียม ขยายผลดำเนินโครงการในการต่อยอดธุรกิจให้กับชาวบ้านในชุมชน

5. หลักความโปร่งใส (Transparency)

5.1 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ทั้งก่อนการทำสัญญา และหลัง ทำสัญญามีการประกาศ TOR ที่มีมาตรฐาน ภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีการประกาศประกวดราคาการประมูลงาน จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding และประกาศผลผ่านระบบ e-bidding และ ประกาศผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

5.2 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเข้ารับ การสรรหา คัดเลือก เพื่อรับจ้างเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของ มหาวิทยาลัย ผ่านทางเว็บไซต์งานบริหารบุคคล (ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวสมัครงาน) เป็นการ เปิดโอกาสให้บุคคลทั่วไปได้รับรู้ และเข้าถึงข้อมูลการเปิดรับสมัครบุคลากรอย่างแพร่หลายและ กว้างขวาง

5.3 มหาวิทยาลัยนำเสนอสรุปรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์ ทั้งงบประมาณเงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินเป็นประจำทุกปี โดยสภา มหาวิทยาลัยรับทราบและเห็นชอบ ในคราวประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2563 โดยมีการดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรวม 402.9616 ล้านบาท จาก 411.1276 ล้าน บาท คิดเป็น ร้อยละ 98.03

5.4 มหาวิทยาลัยได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีคำสั่งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์และสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

6. หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

6.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย พ.ศ.2563-2567 โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยประชุมระดมความเห็นจากทุกภาคส่วนเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี พ.ศ.2563-2567 และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

6.2 การประชุมเปิดภาคเรียนที่ 1/2563 มีคณะผู้บริหาร ข้าราชการพลเรือนในสถาบันศึกษา ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ตัวแทนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย กลุ่มตัวแทนนักศึกษาทั้งภาคปกติ และภาคสมทบ รวมทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

6.3 มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหานายกสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และกรรมการสรรหากรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อกำหนดกระบวนการ ระยะเวลา การดำเนินการผู้สมควรดำรงตำแหน่ง ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อจากทุกภาคส่วน

6.4 สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาอธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อดำเนินการกำหนดกระบวนการสรรหา ระยะเวลา การดำเนินการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร และบุคลากรทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์มีส่วนร่วมในการเสนอชื่อผู้แทนจากผู้บริหาร ผู้แทนจากคณาจารย์ และผู้แทนจากบุคลากรสายสนับสนุนร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหา และเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยจากทุกภาคส่วนในการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี โดยเปิดโอกาสให้มีการเสนอรายชื่อจากหน่วยงานภายใน และการสมัครอย่างกว้างขวาง

7. หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์จัดให้มีพิธีลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2563 เวลา 09.00 น. ณ ห้องประชุมลีลาวดี ชั้น 2 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดยอธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนัก ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นการถ่ายโอนอำนาจการตัดสินใจ ในเรื่องทรัพยากรและภารกิจ ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร รวมถึงการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ โดย

อำนาจหน้าที่ของอธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้บริหารในแต่ละระดับ เพื่อให้การบริหารภารกิจของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติราชการ

8. หลักนิติธรรม (Rule of Law)

ผู้บริหารมหาวิทยาลัยบริหารจัดการมหาวิทยาลัยภายใต้อำนาจของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ บริหารราชการด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มหาวิทยาลัยมีระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีหลักการแนวทางที่เป็นธรรม โดยมุ่งประโยชน์ราชการเป็นสำคัญ ในปีการศึกษา 2562 สภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้ออกระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศ เช่น

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการคุ้มครองและให้ความช่วยเหลือกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งทำหน้าที่ประเมิน ผลงานทางวิชาการและมีกรณีถูกกล่าวหาหรือถูกดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และ คดีปกครอง พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมีใช้คณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต พ.ศ. 2562

- ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการบริหารการวิจัย พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีพ พ.ศ. 2562

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2563 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- ระเบียบมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2562

- ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สำหรับลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ พ.ศ. 2562

9. หลักความเสมอภาค (Equity)

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับหลักความเสมอภาคทั้งในด้านการบริหารและการให้บริการ โดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัยสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารงานและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารของมหาวิทยาลัยประกอบด้วยผู้บริหารที่มาจากสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ นอกจากนี้ในการรับบุคคลเข้าทำงาน ผู้บริหารเปิดโอกาสให้ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงานและความรับผิดชอบในตำแหน่งต่างมีโอกาสสมัครและเข้ารับการคัดเลือกโดยเสมอภาค ไม่มีแบ่งแยกเพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ อายุ ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม และความเชื่อทางศาสนา และเมื่อผ่านการคัดเลือกและผู้มีความรู้ความสามารถที่ได้รับคัดเลือกให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ล้วนมีโอกาสได้รับความก้าวหน้าทางการงานตามความสามารถของตนอย่างเท่าเทียมกัน ดังนี้

1) ผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเสมอภาคกับบุคลากรทุกคน ไม่จำกัดสิทธิไม่ว่าจะเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือแม้แต่จะเป็นผู้พิการหรือบุคลากรชาวต่างประเทศ

2) มีระเบียบรองรับการก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน

3) ผู้บริหารมหาวิทยาลัย กำหนดให้บุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ใช้ระบบการลงเวลาในการปฏิบัติราชการด้วยมาตรฐานเดียวกันอย่างเสมอภาคไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร อาจารย์ หรือบุคลากรสายปฏิบัติการ ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง โดยใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ และระบบการลงเวลาผ่านแอปพลิเคชัน KSU Time Management โดยเริ่มปฏิบัติงาน เวลา 08.30 น. และเลิกปฏิบัติงาน เวลา 16.30 น. อย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

10. หลักมุ่งฉันทามติ (Consensus Oriented)

10.1 ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการนำหลักการตัดสินใจโดยฉันทามติมาใช้ในการตัดสินใจทางการบริหาร การยึดหลักมุ่งเน้นฉันทามติ คือ กระบวนการตัดสินใจในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กรรมการยุทธศาสตร์) หรือที่ประชุมสำคัญของมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในเรื่องต่างๆ ทั้งประเด็นเชิงนโยบาย การบริหาร แนวทางปฏิบัติ และการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง โดยอาศัยฉันทามติของที่ประชุม

10.2 มหาวิทยาลัยได้มีแนวคิดนโยบายในการพัฒนาพื้นที่ศูนย์วิจัยและอบรมภูสิงห์ เป็นแหล่งเรียนรู้ทางการเกษตรทั้งพืช และสัตว์ เป็นการเกษตรอัจฉริยะ Smart Farming ซึ่งเป็นที่พึงของเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดกาฬสินธุ์และพื้นที่ใกล้เคียงพื้นที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์วิจัยและอบรมภูสิงห์ ซึ่งการพัฒนาในครั้งนี้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับทราบข้อมูล และมีฉันทามติร่วมกันเพื่อประโยชน์ของสังคม อีกทั้งยังมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นต่อการพัฒนาอย่างกว้างขวาง

5. การกำกับติดตามส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานในสถาบันมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ

ผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยมีการกำกับ ติดตาม ส่งเสริมสนับสนุนให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินการจัดการความรู้ตามระบบ โดยมีแผนการจัดการความรู้ในการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ([มกส.5.5-5-1](#)) รวมทั้งจัดอบรมโครงการพัฒนาแกนนำในการจัดการความรู้ (Facilitator) ซึ่งเป็นตัวแทนจากทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ([มกส.5.5-5-2](#)) และแต่งตั้งให้เป็น Facilitator เพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานในส่วนของการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย ([มกส.5.5-5-3](#)) และนำความรู้ไปแลกเปลี่ยนเรียนในการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา MiniUKM ครั้งที่ 22 ที่ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 16-17 ธันวาคม 2562 ซึ่งมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้เข้าร่วมเป็นเครือข่ายในการจัดการความรู้โดยมีตัวแทนจากทุกคณะและหน่วยงานเป็นผู้เข้าร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในครั้งนี้ (มกส.5.5-5-4)

ซึ่งจากการกำกับติดตามการดำเนินการจัดทำจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์พบว่าคณะและหน่วยงานสนับสนุน มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน โดยมีการจัดการจัดทำแผนในการจัดการความรู้ของคณะและหน่วยงานสนับสนุน รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ในหน่วยงานในประเด็นที่หน่วยงานให้ความสำคัญและมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน ประกอบไปด้วย ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และสารสนเทศในหน่วยงาน (มกส.5.5-5-5)

ต่อมาได้มีการจัดโครงการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา Best Practice มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ([มกส.5.5-5-6](#)) โดยในครั้งนี้ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านวิทยากรผู้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดการความรู้ คือ ท่านศาสตราจารย์ นพ.วุฒิชัย ธนาพงศธร มาทบทวนความรู้ให้กับ Facilitator ของแต่ละหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ รวมทั้งกำกับติดตามผลการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน จากที่ได้อบรม Facilitator ไปในปีที่ผ่านมา พบว่าหน่วยงานยังขาดแนวทางในการจัดการความรู้ โดยบางหน่วยงานมีแผนในการจัดการความรู้ แต่ขาดกระบวนการในการกำกับติดตามการจัดการความรู้ในหน่วยงาน ดังนั้นในการจัดโครงการในครั้งนี้จึงได้มีการวางแผนร่วมกันเพื่อพัฒนาการจัดการความรู้ของปีการศึกษา 2563 ([มกส.5.5-5-7](#)) โดยนำเอาผลที่เกิดขึ้นในปีที่แล้วมาประกอบการวางแผนและกำหนดปฏิทินการจัดการความรู้ Facilitator หลักของแต่ละหน่วยงาน Facilitator ส่วนกลาง และ Facilitator อาสาสมัคร เพื่อช่วยในการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาในการจัดการความรู้ในปีการศึกษาที่ผ่านมา

6. การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนผลการดำเนินงาน

งานบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2562) ([มกส.5.1-6-1](#)) โดยมีการกำหนดเป้าประสงค์ ตัวบ่งชี้ และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2565) และแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานภายใน ([มกส.5.1-6-2](#))

รายการหลักฐาน

หมายเลข	รายการหลักฐาน
มกส.5.4-1-1	คำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2563-2567) ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)
มกส.5.4-1-2	รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการราชการระยะ 5* ปี (พ.ศ.2563-2567) ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในวาระแรก ระยะ 3 ปี (พ.ศ. 2563-2565)
มกส.5.4-1-3	แผนกลยุทธ์ทางการเงินมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)
มกส.5.4-1-4	แผนปฏิบัติการราชการมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปรับแผนกลางปีงบประมาณ)
มกส.5.4-1-5	คำรับรองการปฏิบัติการ-รองอธิการบดี-ผู้ช่วยอธิการบดี
มกส.5.4-1-6	คู่มือตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2563
มกส.5.4-1-7	รายงานการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2562 – 31 มีนาคม 2563) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
มกส.5.4-2-1	แบบรายงานรายรับเงินนอกงบประมาณประจำปี 2563 ชื่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
มกส.5.4-3-1	ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยง
มกส.5.4-3-2	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
มกส.5.4-3-3	หนังสือเชิญประชุม-พิจารณาจัดลำดับความเสี่ยง
มกส.5.4-3-4	แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563
มกส.5.4-3-5	สรุปมติย่อการประชุมสภามหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ครั้งที่ 1/2563
มกส.5.4-4-1	ระบบบริการการศึกษา (ESS)
มกส.5.4-4-2	ระบบบริหารจัดการด้านงานสารบรรณของมหาวิทยาลัย (E-document)

มกส.5.4-4-3	ระบบบริหารพัสดุ
มกส.5.4-4-4	ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากร
มกส.5.4-4-5	ระบบการเรียนการสอนออนไลน์
มกส.5.4-4-6	ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
มกส.5.4-4-7	ระบบการจัดประชุมแบบ e-meeting
มกส.5.4-4-8	ระบบการขอใช้รถยนต์ราชการ
มกส.5.5-5-1	แผนการจัดการความรู้ในการพัฒนาด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
มกส.5.5-5-2	โครงการพัฒนาแกนนำในการจัดการความรู้ (Facilitator)
มกส.5.5-5-3	คำสั่งแต่งตั้ง Facilitator การจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานในมหาวิทยาลัย
มกส.5.5-5-4	การสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้ เพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา MiniUKM ครั้งที่ 22 ที่มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เมื่อวันที่ 16-17 ธันวาคม 2562
มกส.5.5-5-5	แผนในการจัดการความรู้ของคณะและหน่วยงานสนับสนุน
มกส.5.5-5-6	โครงการการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา Best Practice มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
มกส.5.5-5-7	คำสั่งจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2563 และแผนการดำเนินงาน
มกส.5.1-6-1	แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562 - 2565)
มกส.5.1-6-2	บันทึกข้อความแจ้งเวียนไปยังหน่วยงาน

คะแนนการประเมินตนเอง

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
1 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน	✓	5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/ รายงานผลการดำเนินงาน :
5.1 ข้อ 1 1. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน 2. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	5.1 ข้อ 1 1. นางธัญกร นรภาร 2. นายคารมย์ เรืองไชย 3. นางสาววราภรณ์ สินธุเดช
5.1 ข้อ 2 1. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	5.1 ข้อ 2 1. นางพัชรนันท์ ตักดีวิงษ์ 2. นางสาวศรีอุบล ทองคำ
5.1 ข้อ 3 1. รองอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน 2. ผู้ช่วยอธิการบดีด้านนโยบายและวางแผนหน่วยงาน 3. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี 4. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	5.1 ข้อ 3 1. นางธัญกร นรภาร 2. นายอิทธิพงษ์ ภูมิแสง
5.1 ข้อ 4 อธิการบดี	5.1 ข้อ 4 1. นางอรพินท์ กมลวิบูลย์ 2. นางสาวกนกรัตน์ บุตรแก้ว
5.1 ข้อ 5 1. รองอธิการบดีด้านวิชาการ การวิจัย การบริการ วิชาการ และการประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา 2. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5.1 ข้อ 5 1. นางสุชาดา สุรางค์กุล 2. นางถนอมรัตน์ มหาชัย
5.1 ข้อ 6 1. รองอธิการบดีด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร 2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	5.1 ข้อ 6 1. นายสว่างวงศ์ หมายเทียมกลาง 2. นางสาวสุชาดา อุทัยกลม