แผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565)
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คำนำ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ทั้งระดับอุดมศึกษาและระดับอาชีวศึกษา รวมถึงให้บริการข้อมูลข่าวสารทางด้านวิชาการ โดยประสานงานกับคณะและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง บริหารงานโดยยึดหลักการส่งเสริมวิชาการให้เป็นไปตาม มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษาและมาตรฐานการอาชีวศึกษา มีการให้บริการที่ประทับใจ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อการบริการที่มี ประสิทธิภาพ ภายใต้การบริหารงานที่สอดคล้องกับการบริหารงานการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

แผนกลยุทธ์ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2562-2565) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนี้จัดทำขึ้นเพื่อสะท้อนวิสัยทัศน์ของผู้บริหารที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยให้สามารถเติบโตได้อย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ภายใต้สภาวะการแข่งขันในแต่ละระดับการศึกษา การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม ความก้าวหน้าของการเรียนรู้และเทคโนโลยี ดังวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ว่า “มหาวิทยาลัยแห่งการพัฒนาท้องถิ่น ชุมชน บนฐานความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการผลิตและบริการที่สามารถแข่งขันได้” ดังนั้นจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการกำหนดกรอบและเป้าหมายการพัฒนาที่ชัดเจนเพื่อให้บังเกิดผล ดังต่อไปนี้

1. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้
2. เพื่อเป็นเป้าหมายร่วมของแต่ละฝ่ายให้ดำเนินการไปในทิศทางเดียวกัน อันจะนำไปสู่การผนึกกำลังและการบูรณาการงานระหว่างฝ่าย ภายใต้การบริหารที่ยึดหลักธรรมาภิบาล โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมและการกระจาย อำนาจ
3. เพื่อให้บุคลากรเกิดแรงบันดาลใจ มีความมุ่งมั่น และมีส่วนร่วมในการพันฒนาสำนักและมหาวิทยาลัยไปสู่ ความสำเร็จ

สารบัญ

คำนำ ก
สารบัญ ข
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1
ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์ 2
ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ 7
กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในระดับต่าง ๆ 9
กลยุทธ์ที่ 3 เป็นศูนย์การรับสมัคร และศูนย์ข้อมูลการศึกษา 11
กลยุทธ์ที่ 4 เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นทียอมรับ 12
กลยุทธ์ที่ 5 เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ เทคโนโลยีการศึกษาและวารสารมหาวิทยาลัย 13
กลยุทธ์ที่ 6 เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน บุคลากรมีความพร้อม ในการเรียนรู้สามารถเปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ 15
กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรทีดี เกิดความโปร่ง ใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้ 16
สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระยะ 4 ปี 17

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สรุปได้ดังนี้

จุดแข็ง

1. มีโครงสร้าง การแบ่งงานและแผนงานที่ชัดเจน
2. มีฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศเพื่อการบริการการศึกษา
3. เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน
4. มีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญในงาน ยึดระเบียบ และความถูกต้องเป็นหลัก
5. มีบุคลากรที่มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เสียสละในงานสูง
6. สำนักได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ

จุดอ่อน

1. แผนการปฏิบัติงานยังไม่ละเอียดถึงงานรายเดือน
2. คู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละงานยังไม่ครบถ้วน หรือบางงานยังไม่มี
3. เจ้าหน้าที่ไม่มีเวลาในการพัฒนาตนเองเฉพาะสายงาน
4. ขาดบุคลากรเพื่อให้การบริการผู้มาติดต่อและการประชาสัมพันธ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
5. ระบบสารสนเทศในการสนับสนุนการดำเนินงานยังไม่ทันสมัยและไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน

โอกาส

1. มีกรอบมาตรฐานระดับอุมศึกษาและระดับอาชีวศึกษา มากำหนดทิศทางการจัดการศึกษา
2. มหาวิทยาลัยมีนโยบายสนับสนุนงบประมาณและการพัฒนาสำนักฯอย่างต่อเนื่อง

อุปสรรค

1. จำนวนประชากรในวัยเรียนมีแนวโน้มลดลง ส่งผลต่อการจัดระบบนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามแผนการรับนักศึกษา
2. ผู้ใช้ระบบบริการการศึกษาขาดความรู้ความเข้าใจ และขาดความตระหนักถึงความสำคัญของระบบที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน และการสำเร็จการศึกษา
3. ภาวะทางเศรษฐกิจตกต่ำ ทำให้นักศึกษาไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียนตามระยะเวลากำหนด ทำให้ส่งผลต่อการดำเนินงานอื่นๆของสำนักฯและมหาวิทยาลัย
4. เทคโนโลยีสารสนเทศมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทำให้ระบบบริการไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ทันตาม เทคโนโลยี
5. หน่วยงานอื่นๆของมหาวิทยาลัยให้ข้อมูลล่าช้า ไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ส่งผลกระทบต่อการดำเนิน งานอื่นๆของสำนัก

ความเชื่อมโยงของแผนกลยุทธ์

ประเด็นแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัย	กลยุทธ์ สวท. (8)	แผนปฏิบัติงาน (26)
1. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	1. พัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของ สำนักอย่างมีประสิทธิภาพ	1.1 แผนการบริหารและการให้บริการวิชาการ 1.2 แผนการการปรับโครงสร้าง/กลไกการบริหารงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก 1.3 แผนบริหารความเสี่ยง 1.4 แผนบริหารงบประมาณ 1.5 แผนการวิจัยสถาบัน
2. การพัฒนาศักยภาพคน ตลอดช่วงชีวิต	2. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านการ พัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ของมหาวิทยาลัยในระดับต่าง ๆ	2.1 แผนการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน 2.2 แผนการเครือข่ายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน 2.3 แผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการเรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
3. ปีนศูนย์กลาง และแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	3. เป็นศูนย์การรับสมัคร และศูนย์ข้อมูลการศึกษา	3.1 แผนการจัดการแหล่งสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 3.2 แผนดำเนินงานรับตรงนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย 3.3 แผนประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย 3.4 แผนการการรับสมัครเชิงรุก
4. การบูรณาการความร่วมมือ ด้านความมั่นคงกับอาเซียน และนานาชาติ	4. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ทางวิชาการที่มีคุณภาพ และมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ	4.1 แผนการจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียน 4.2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารทางวิชาการและงานทะเบียน
5. การบริหารจัดการ ที่มีธรรมาภิบาล	5. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ ศูนย์วิทยบริการ และ เทคโนโลยีการศึกษา	5.1 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดีย สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย 5.2 แผนพัฒนาระบบการให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายทันสมัย 5.3 แผนพัฒนาพื้นที่ให้บริการให้มีความทันสมัยและรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ 5.4 แผนส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป 5.5 แผนส่งเสริมกระบวนการพัฒนางานจัดทำวารสารที่มีคุณภาพและได้รับการรับรองมาตรฐาน
	6. เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะ ที่เหมาะสมกับงาน บุคลากรมีความพร้อมในการเรียนรู้ สามารถเปลี่ยน แปลงและปรับตัวได้อย่าง เหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ	6.1 แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร 6.2 แผนการจัดการเรียนรู้
	7. พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เกิดความ โปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้	7.1 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา 7.2 โครงการเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ปรัชญา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
บริการด้วยใจ ก้าวไกลเทคโนโลยี

อัตลักษณ์: ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน บริการประทับใจ

วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มุ่งสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการและการให้บริการ
ส่งเสริมและสนับสนุนงานด้านวิชาการ พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้
และบริหารจัดการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ได้คุณภาพมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. สนับสนุนงานบริการการศึกษา และเป็นแหล่งข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาและพัฒนางานด้านวิชาการ ของมหาวิทยาลัย
3. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา ของมหาวิทยาลัย
4. พัฒนาระบบและกลไกการบริหารการศึกษาด้านหลักสูตร แผนการเรียน งานรับสมัคร นักศึกษา งานทะเบียนและงานประมวลผล อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่หลากหลาย และทันสมัย
5. พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และการบริการด้านวิทยาการ และเทคโนโลยีสารสนเทศทุกรูปแบบเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าและการวิจัย ของ มหาวิทยาลัยและบุคคลทั่วไป
6. ส่งเสริมและพัฒนาการจัดทำวารสารวิชาการของมหาวิทยาลัยให้ได้การรับรองมาตรฐาน

กลยุทธ์

1. พัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการตลอดจนการใช้ทรัพยากรของ สำนักอย่างมีประสิทธิภาพ
2. สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในระดับต่าง ๆ
3. เป็นศูนย์การรับสมัคร และศูนย์ข้อมูลการศึกษา
4. เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ทางวิชาการ ที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นทียอมรับ
6. เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
7. เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน บุคลากรมีความพร้อม ในการเรียนรู้ สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่าง เหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ
8. พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนแบ่งออกเป็น 5 งาน ประกอบไปด้วย

1. งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา พัฒนากระบวนการในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาคู่มือการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐาน

2. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการ

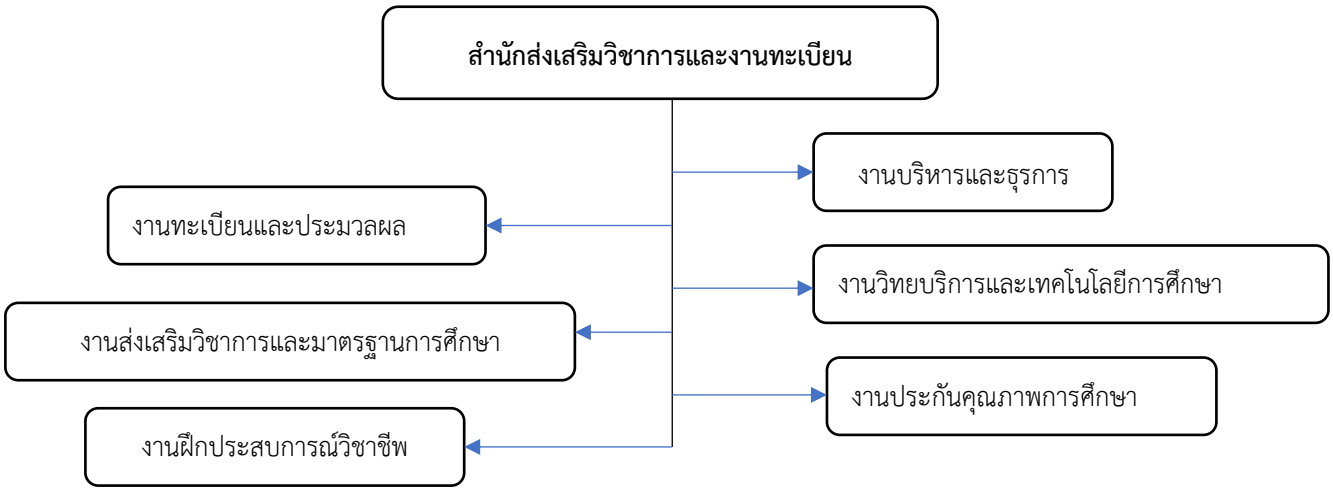
3. งานทะเบียนและประมวลผล งานรับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่, งานทะเบียนนักศึกษา, งานสถิตินักศึกษา, งานวัดผลการศึกษา, งานตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา, งานสำเร็จการศึกษาและหนังสือออกเอกสารทางการศึกษา

4. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา งานวิทยบริการ บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

5. งานประกันคุณภาพการศึกษา ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างหน่วยงานซึ่งประกอบไปด้วยงานหลักๆ ซึ่งเป็นพันธกิจของหน่วยงานซึ่งมีดังนี้



ผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปัจจุบันมีผู้บริหารจำนวน 5 คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา นาสินพร้อม	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นายกำธร สารวรรณ	รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและประมวลผล
3. นางสาวสุพัตรา บุไธสง	รองผู้อำนวยการงานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
4. นางสุชาดา สุรางค์กุล	รองผู้อำนวยการงานบริหาร ธุรการ งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
5. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา	ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อมูลบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน 24 คน ซึ่งแบ่งตามงานที่สังกัดได้ดังนี้

งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

1. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. นางสาวสมทรัพย์ ไชยนิคม	นักวิชาการศึกษา
3. นางสาวมยุรี มั่นยืน	นักวิชาการศึกษา
4. นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา	นักวิชาการศึกษา
5. นางสาวนวพร ภารสุวรรณ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
6. นายปิยะพงศ์ อิสรนุวัฒน์	นักวิชาการศึกษา

งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

7. นางธีรารัสม์ ผลไชย	นักวิชาการศึกษา
8. นางปุณญณุช จันทร์สมุด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานทะเบียนและประมวลผล

9. นายสนามชัย บริบูรณ์	นักวิชาการสถิติ
10. นางปิยะฉัตร โยธารินทร์	นักวิชาการสถิติ
11. นางสาวมยุรี ฤทธิ์ไชย	นักวิชาการศึกษา
12. นางสาวสุวิภา ยอดแก้ว	นักวิชาการศึกษา
13. นางสาวดวงเดือน อิ่มประสงค์ บุญใหญ่	นักวิชาการศึกษา

งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

14. นายศาสตรา มุลวิไล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
15. นางพีรฎา จันโทมุข	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
16. นายอาวุธ โสเพ็ง	บรรณารักษ์

17. นางสาวพัชรารัตน์ บุญสร้อย นักเอกสารสนเทศ
18. นายเลอพงศ์ ไกรยะสา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
19. นางสาวนฤมล ระมัยวงค์ นักเอกสารสนเทศ
20. นางสาวนิตยา สาธุชาติ ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

งานประกันคุณภาพการศึกษา

21. นางจิราภา นาครินทร์ มาตรา นักวิชาการศึกษา
22. นางถนอมรัตน์ มหาชัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
23. นางสุภัคชรี โคตรพัฒน์ นักวิชาการศึกษา
24. นายดนุพล มหิพันธุ์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ข้อมูลด้านงบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน 10 โครงการ เป็นเงินจำนวน 854,900 บาท ซึ่งแบ่งออกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 499,900 บาท และ งบประมาณเงินรายได้จำนวน 355,000 บาท

ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วยหลายงานย่อยจึงมีที่ตั้งอยู่ในหลายจุดของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1.	สำนักงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ตั้งอยู่ที่	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (พื้นที่ในเมือง)
2.	งานทะเบียนและประมวลผล (พื้นที่ในเมือง)	ตั้งอยู่ที่	อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (พื้นที่ในเมือง)
3.	งานทะเบียนและประมวลผล (พื้นที่นามน)	ตั้งอยู่ที่	อาคารบริการกลาง
4.	งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (พื้นที่ในเมือง)	ตั้งอยู่ที่	อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
5.	งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (พื้นที่นามน)	ตั้งอยู่ที่	อาคารบรรณราชนครินทร์
6.	งานประกันคุณภาพการศึกษา (พื้นที่นามน)	ตั้งอยู่ที่	อาคารบริการกลาง
7.	งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (พื้นที่นามน)	ตั้งอยู่ที่	อาคารบริการกลาง

กลยุทธ์ที่ 1
พัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มีความพร้อมในการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและครบทุกภารกิจ มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัยและผู้รับบริการ
2. เพื่อพัฒนาคุณภาพบริหารและบริการให้ดีขึ้นโดยเน้นส่งเสริมการปรับปรุงการดำเนินงานและการบริการให้มี ความหลากหลาย สะดวก รวดเร็ว
3. เพื่อวางระบบการบริหารงบประมาณของสำนักงานที่มีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และประหยัด
4. เพื่อการปรับปรุงสำนักงานให้ทันสมัย สร้างความพึงพอใจของทั้งผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก และผู้ที่มาใช้บริการ

ตัวชี้วัด

1. จำนวนแผนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของสำนัก
2. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาการดำเนินการหรือให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
3. จำนวนวิธีหรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการหรือให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน
4. จำนวนคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการจัดทำหรือพัฒนาขึ้น
5. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนหรือระยะเวลาการปฏิบัติงาน
6. ความพึงพอใจในคุณภาพของการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
7. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่จัดให้มีการควบคุมความเสี่ยง เพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย
8. จำนวนงานวิจัยสถาบันเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน

แผนปฏิบัติงาน

1.1 แผนการบริหารและการให้บริการวิชาการ (ลักษณะงานประจำ)
1.2 แผนการปรับโครงสร้าง/กลไกการบริหารงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก (ลักษณะงานพัฒนา)
1.3 แผนบริหารความเสี่ยง (ลักษณะงานประจำ)
1.4 แผนบริหารงบประมาณ (ลักษณะงานประจำ)
1.5 แผนการวิจัยสถาบัน (ลักษณะงานพัฒนา)

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
1.1 แผนการบริหารและการให้บริการวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา
- งานจัดหาทรัพยากร เพื่อรองรับการปฏิบัติภารกิจด้านต่าง ๆของทุกกลุ่มงาน	
- งานปรับปรุงและซ่อมแซมอุปกรณ์สำนักงาน	
- งานบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกสำนัก	
- งานประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนัก	
- งานปรับปรุงสำนักงานให้ทันสมัย สร้างความพึงพอใจของทั้งผู้ปฏิบัติงานภายในสำนัก และผู้ที่มาใช้บริการ	
1.2 แผนการปรับโครงสร้าง/กลไกการบริหารงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงานของสำนัก	ตลอดปีการศึกษา
- KM เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินงาน	
- KM เรื่อง การจัดทำหรือพัฒนาคู่มือ/แนวปฏิบัติ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
- KM เรื่อง การจัดทำหรือพัฒนาขั้นตอนการบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	
- KM เรื่อง การให้บริการของสำนัก	
1.3 แผนบริหารความเสี่ยง	ตลอดปีการศึกษา
- งานแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อศึกษาหาปัจจัยเสี่ยงและวิเคราะห์ความเสี่ยงของสำนัก	
- งานการบริหารความเสี่ยง	
1.4 แผนบริหารงบประมาณ	ตลอดปีการศึกษา
- งานสำรวจความต้องการการใช้ทรัพยากรประจำปี	
- งานจัดสรรงบประมาณตามแผนงานและโครงการ	
- งานตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของสำนัก	
1.5 แผนการวิจัยสถาบัน	ปี พ.ศ. 2563-2565
- KM เรื่อง การแสวงหาโจทย์วิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานประจำ	
- โครงการวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานประจำ	

กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในระดับต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานอื่น เพื่อสนับสนุนด้านการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนแสวงหา เครือข่ายความร่วมมือด้าน การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน

ตัวชี้วัด

1. จำนวนหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ตรงกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียน-การสอนควบคู่กับการทำงาน (Work–Integrated Learning: WIL) หรือระบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education: Co-op)
3. จำนวนสถานประกอบการณ์ที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย
4. จำนวนงานหรือกิจกรรมทีเกียวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร
5. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่สำนักจัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและการการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย
6. จำนวนงานหรือกิจกรรมทีสำนักดำเนินการในรูปการสร้างเครือข่ายหลักสูตรและการเรียนการสอนของ มหาวิทยาลัย
7. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่าย และสถาบันศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง
8. ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครการทดสอบ
9. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต
10. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

แผนปฏิบัติงาน

1.1 แผนการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน (ลักษณะงานพัฒนา)

2.2 แผนการเครือข่ายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (ลักษณะงานพัฒนา)

2.3 แผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการเรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษา (ลักษณะงานพัฒนา)

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
2.1 แผนการสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการเผยแพร่หลักสูตรมหาวิทยาลัยโดยผ่านระบบอิเลคทรอนิกส์	
- โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการคณาจารย์นิเทศสหกิจ	
- โครงการพัฒนาคณาจารย์เพื่อการเรียนการสอนยุคใหม่ในรูปแบบ Active Learning	
- โครงการวิจัยสถาบันเรื่อง การสำรวจความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต	
- โครงการวิจัยสถาบันเรื่อง สำรวจภาวะการมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	
2.2 โครงการเครือข่ายเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการเครือข่ายระหว่างกลุ่มอาจารย์ที่ปรึกษา	
- โครงการเครือข่ายระหว่างกลุ่มอาจารย์ผู้สอน	
- โครงการเครือข่ายระหว่างนักศึกษา	
- โครงการเครือข่ายระหว่างบุคลากรทางวิชาการ	
2.3 แผนการสร้างเครือข่ายความร่วมมือการเรียนระหว่างสถาบันอุดมศึกษา	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่าย และสถาบันศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง	

กลยุทธ์ที่ 3 เป็นศูนย์การรับสมัครและศูนย์ข้อมูลการศึกษา

วัตถุประสงค์

สนับสนุนและพัฒนาช่องทางให้คนทุกกลุ่มทุกวัยมีโอกาสได้รับการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม ตลอดจนจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับการเป็นแหล่งสารสนเทศ และศูนย์กลางประสานงานรับสมัครนักศึกษา ที่มีความพร้อมในการดำเนิน งานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด

1. นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (เปรียบเทียบกับแผนรับ)
2. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น
3. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่สำนักจัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ระหว่างหน่วยงาน

แผนปฏิบัติงาน

3.1 แผนการจัดการแหล่งสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย (ลักษณะงานประจำ)
3.2 แผนดำเนินงานรับตรงนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย (ลักษณะงานประจำ)
3.3 แผนประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย (ลักษณะงานประจำ)
3.4 แผนการการรับสมัครเชิงรุก (ลักษณะงานพัฒนา)

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
3.1 แผนการจัดการแหล่งสารสนเทศด้านการศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา
- งานประสานข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่	
- โครงการเผยแพร่หลักสูตรมหาวิทยาลัยโดยผ่านระบบอิเลคทรอนิกส์	
- งานเตรียมและบันทึกข้อมูลการรับสมัครนักศึกษาใหม่	
3.2 แผนดำเนินงานรับตรงนักศึกษาเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา
- งานจัดทำและเตรียมทรัพยากรสำหรับการรับสมัครนักศึกษาใหม่	
3.3 แผนประชาสัมพันธ์การศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักศึกษาใหม่	
3.4 แผนการการรับสมัครเชิงรุก	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการปรับปรุงกิจกรรมการรับสมัครนักศึกษาใหม่	

กลยุทธ์ที่ 4
เป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศทางวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ

วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ เพื่อเป็นศูนย์กลางระบบสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียน ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน รวมทั้งรองรับความต้องการของผู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสำนักให้เข้าถึงข้อมูลทางวิชาการและการติดต่องานทะเบียนเพื่อสร้างการรับรู้ที่สะดวก และรวดเร็ว

ตัวชี้วัด

1. จำนวนงบประมาณสนับสนุนจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียนของสำนัก
2. จำนวนงานหรือกิจกรรมทีเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียน
3. จำนวนหน่วยงาน/ รายงานที่ให้บริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในภายนอกสำนักและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย
4. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางทะเบียน

แผนปฏิบัติงาน

4.1 แผนการจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียน (ลักษณะงานประจำ)

4.2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารทางวิชาการและงานทะเบียน (ลักษณะงานพัฒนา)

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
4.1 แผนจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียน	ตลอดปีการศึกษา
- งานการดูแลบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลและการประมวลผลด้านสารสนเทศสำหรับงานบริหารทางวิชาการและงานทะเบียน	
- งานพัฒนาระบบประมวลผลด้านสารสนเทศสำหรับงานบริหารทางวิชาการและงานทะเบียน	
4.2 แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานบริหารทางวิชาการและงานทะเบียน	ตลอดปีการศึกษา
- งานพัฒนาระบบประมวลผลด้านสารสนเทศสำหรับงานบริหารทางวิชาการและงานทะเบียน	
- โครงการจัดทำสารสนเทศเพื่อการติดต่อและการใช้บริการงานทะเบียนบนระบบออนไลน์	

กลยุทธ์ที่ 5 เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ และเทคโนโลยีการศึกษา

วัตถุประสงค์

เป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้สู่งานบริการในรูปแบบดิจิทัล โดยใช้ ICT ที่ทันสมัย สนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบสหวิทยาการด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเต็มศักยภาพ

ตัวชี้วัด

1. ร้อยละของเอกสารประกอบการสอน ผลการวิจัย และชิ้นงานที่พัฒนาเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดีย
2. จำนวนรายวิชาที่พัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบ E-learning
3. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
4. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายทันสมัย

แผนปฏิบัติงาน

1. แผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดีย สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย (ลักษณะงานพัฒนา)
2. แผนการพัฒนาระบบการให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายทันสมัย (ลักษณะงานพัฒนา)
3. แผนการพัฒนาพื้นที่ให้บริการให้มีความทันสมัยและรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้ (ลักษณะงานพัฒนา)
4. แผนการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
6.1 แผนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศด้านฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดีย สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัย บริการวิชาการและพันธกิจของคณะ มหาวิทยาลัย	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ E-learning	
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการอิเล็กทรอนิกส์ E-learning	
- โครงการปฏิวัติการเรียนรู้ สู่ห้องเรียน 4.0 ด้วย Google Application	
- โครงการอบรม ICT for Education เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนและโอกาสในการเรียนรู้ของผู้เรียนทั้งในและนอกชั้นเรียน	
6.2 แผนการพัฒนาระบบการให้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายทันสมัย	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ OPAC เพื่อการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศภายในห้องสมุด	
- โครงการแนะนำการใช้บริการห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศ (Library Tour)	

- โครงการอบรมการใช้ฐานข้อมูลออนไลน์	
6.3 แผนการพัฒนาพื้นที่ให้บริการให้มีความทันสมัยและรองรับความต้องการของผู้ใช้บริการได้	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการ “ห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีการศึกษา (Smart Classroom)”	
- โครงการปรับภูมิทัศน์ Cover Space สำหรับการให้บริการ	
6.4 แผนการส่งเสริมการบริการวิชาการแก่ชุมชน และผู้สนใจทั่วไป	
- โครงการบริการห้องสมุดเคลื่อนที่เพื่อชุมชน	
- โครงการ Library Fair (เปิดบ้านวิทยบริการฯ)	

กลยุทธ์ที่ 6 เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน บุคลากรมีความพร้อม ในการเรียนรู้ สามารถเปลี่ยนแปลง และปรับตัวได้อย่างเหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาขีดสมรรถนะและสร้างโอกาสการเรียนรู้ตลอดชีวิต ให้บุคลากรอย่างต่อเนื่อง อันนำไปสู่การสร้างคุณภาพการทำงาน และมีความสามารถหลากหลายพร้อมทีจะทำงานข้ามหน่วยงานและสายงานได้

ตัวชี้วัด

1. จำนวนแผนทีเกียวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก
2. จำนวนรูปแบบหรือกิจกรรมที่เกียวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนัก
3. จำนวนกิจกรรมหรือวิธีการสร้างการเรียนรู้และพัฒนาทีบุคลากรเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง
4. ร้อยละของบุคลากรทีได้รับการพัฒนาสมรรถนะ

แผนปฏิบัติงาน

6.1 แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร (ลักษณะงานพัฒนา)

6.2 แผนการจัดการเรียนรู้ (ลักษณะงานพัฒนา)

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
6.1 แผนพัฒนาสมรรถนะบุคลากร	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการพัฒนากรอบอัตรากำลังและภาระงาน (Job Description) ของบุคลากรประจำสำนัก	
- โครงการพัฒนากรอบสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนัก	
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรประจำสำนัก	
6.2 แผนการจัดการเรียนรู้	ตลอดปีการศึกษา
- โครงการการพัฒนา Facilitator ให้เป็นแกนหลักในการจัดการความรู้ (KM)	
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการความรู้ของบุคลากรประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	
- โครงการเผยแพร่การจัดการความรู้	

กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี เกิดความโปร่งใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้

วัตถุประสงค์

เพื่อมีระบบการกำกับดูแลการบริหารและการบริการของสำนัก รวมทั้งมีระบบการตรวจสอบประเมินผล ทีเป็นรูปธรรมและมีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด

1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำหรือพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
2. จำนวนเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา
3. จำนวนช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดับอุดมศึกษา
5. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดับอาชีวศึกษา

แผนปฏิบัติงาน

7.1 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา (ลักษณะงานประจำ)

7.2 โครงการเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก (ลักษณะงานประจำ)

การแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)

แผนปฏิบัติงาน (โครงการ/งาน/กิจกรรม)	ระยะเวลา
7.1 แผนการประกันคุณภาพการศึกษา	ปีการศึกษา 2561
- โครงการจัดทำมาตรฐาน เกณฑ์และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา	
- โครงการอบรมผู้ตรวจประเมินคุณภาพศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา	
- โครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา และระดับอาชีวศึกษา	
7.2 แผนการเผยแพร่งานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก	ตลอดปีการศึกษา
- งานพัฒนาปรับปรุงช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	

สรุปตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายระยะ 4 ปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2562	2563	2564	2565
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการตลอดจนการใช้ทรัพยากรของสำนักอย่างมีประสิทธิภาพ					
1. จำนวนแผนการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ ของสำนัก	แผน	26	28	30	32
2. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่ได้รับการพัฒนาการดำเนินการหรือให้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	งาน/กิจกรรม	6	8	10	12
3. จำนวนวิธีหรือช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการหรือให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	วิธี/ช่องทาง	2	3	4	5
4. จำนวนคู่มือหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีการจัดทำหรือพัฒนาขึ้น	เล่ม/ขั้นตอน	6	8	10	12
5. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่มีการลดขั้นตอนหรือระยะเวลา การปฏิบัติงาน	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
6. ความพึงพอใจในคุณภาพของการให้บริการของสำนัก	ร้อยละ	80	85	90	95
7. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่จัดให้มีการควบคุมความเสี่ยงเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
8. จำนวนงานวิจัยสถาบันเกียวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารและการให้บริการด้านวิชาการและงานทะเบียน	โครงการ		3	4	5
กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือด้านการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในระดับต่าง ๆ					
9. จำนวนหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงที่ตรงกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศ	หลักสูตร	3	6	12	18
10. พัฒนาหลักสูตรแบบบูรณาการการเรียน-การสอนควบคู่กับการทำงาน (Work–Integrated Learning: WIL) หรือระบบสหกิจศึกษา (Co-operative Education: Co-op)	หลักสูตร	6	12	24	48
11. จำนวนสถานประกอบการที่สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัย	สถานประกอบการ	6	12	24	48
12. จำนวนงานหรือกิจกรรมทีเกียวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
13. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่สำนักจัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจหลักสูตรและการการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
14. จำนวนงานหรือกิจกรรมทีสำนักดำเนินการในรูปการสร้างเครือข่ายหลักสูตรและการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2562	2563	2564	2565
15. จำนวนเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการกับโรงเรียนเครือข่ายและสถาบันศึกษาในจังหวัดกาฬสินธุ์ และพื้นที่ใกล้เคียง	โรงเรียน/สถานศึกษา	6	6	6	6
16. ร้อยละของบัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์หรือได้รับใบประกอบวิชาชีพต่อจำนวนนักศึกษาที่สมัครการทดสอบ	คน	55	60	65	70
17. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อบัณฑิต	ร้อยละ	80	80	80	80
18. บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80	80	80	80
กลยุทธ์ที่ 3 เป็นศูนย์การรับสมัคร และศูนย์ข้อมูลการศึกษา					
19. นักศึกษาใหม่ที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย (เปรียบเทียบกับแผนรับ)	ร้อยละ				
20. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยเพิ่มขึ้น	ร้อยละ	5	10	15	20
21. จำนวนงานหรือกิจกรรมที่สำนักจัดเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการรับสมัครนักศึกษาใหม่	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
กลยุทธ์ที่ 4 ป็นศูนย์กลางการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ทางวิชาการที่มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นทียอมรับ					
22. จำนวนงบประมาณสนับสนุนจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียนของสำนัก	ล้านบาท	0.28	0.5	1.0	1.5
23. จำนวนงานหรือกิจกรรมทีเกี่ยวข้องกับการใช้ระบบจัดการด้านระบบสารสนเทศทางทะเบียน	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
24. จำนวนหน่วยงาน/ รายงานที่ให้บริการแก่บุคคล/หน่วยงานทั้งภายในภายนอกสำนักและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	ชิ้นงาน	100	120	140	160
25. ระดับความพึงพอใจในการใช้ระบบสารสนเทศทางทะเบียน	ร้อยละ	80	80	80	80
กลยุทธ์ที่ 5 เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการศูนย์วิทยบริการ เทคโนโลยีการศึกษา และวารสารมหาวิทยาลัย					
30. ร้อยละของเอกสารประกอบการสอน ผลการวิจัยและชิ้นงานที่พัฒนาเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และสื่อมัลติมีเดีย	ร้อยละ	6	7	8	9
31. จำนวนรายวิชาที่พัฒนาการเรียนการสอนรูปแบบ E-learning	รายวิชา	6	7	8	9
32. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน	ระบบ	1	1	1	1
33. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสื่อทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบดิจิทัลที่หลากหลายทันสมัย	ร้อยละ	80	82	84	86

กลยุทธ์/ตัวชี้วัด (KPI)	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย			
		2562	2563	2564	2565
กลยุทธ์ที่ 6 เป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะที่เหมาะสมกับงาน บุคลากรมีความพร้อม ในการเรียนรู้ สามารถเปลี่ยนแปลงและปรับตัวได้อย่าง เหมาะสมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ					
36. จำนวนแผนที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนัก	แผน	2	2	3	3
37. จำนวนรูปแบบหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของสำนัก	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
38. จำนวนกิจกรรมหรือวิธีการสร้างการเรียนรู้และพัฒนาทีบุคลากรเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	งาน/กิจกรรม	2	3	4	5
39. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ	ร้อยละ	80	82	84	86
กลยุทธ์ที่ 7 พัฒนาระบบการกำกับดูแลองค์กรทีดี เกิดความโปร่ง ใส มั่นใจ และสามารถตรวจสอบได้					
40. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่จัดทำหรือพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	โครงการ/กิจกรรม	2	3	4	5
41. จำนวนเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา	เล่ม	2	3	4	5
42. จำนวนช่องทางการเผยแพร่กิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา	ครั้ง	2	3	4	5
43. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดับอุดมศึกษา	คะแนน	4	4	4	4
44. ผลการประเมินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก ระดับอาชีวศึกษา	คะแนน	4	4	4	4