



รายงานการประเมินตนเอง  
Self Assessment Report (SAR)  
ระดับหน่วยงานสนับสนุน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
(ฉบับหลังการตรวจประเมิน)

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
บทที่ ๑ ส่วนนำ	๑
วิสัยทัศน์	๑
อัตลักษณ์	๑
พันธกิจหลัก	๑
โครงสร้างหน่วยงาน	๒
ผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒
ข้อมูลบุคลากร	๒
ข้อมูลด้านงบประมาณ	๓
ข้อมูลด้านอาคารสถานที่	๕
บทที่ ๒ การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน	๖
บทที่ ๓ สรุปผลการประเมิน	๔๗
ภาคผนวก	
คำสั่งแต่งตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน สนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	

## บทสรุปผู้บริหาร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุน ตามตัวบ่งชี้ที่พัฒนาขึ้นโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับ มหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย ๘ ตัวบ่งชี้ โดยในการประเมินตนเองในครั้งนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน มีการดำเนินงานภาพรวมอยู่ในระดับดี โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ที่ ๔.๕๐ โดยมีผลการประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

	ผลประเมินตามเกณฑ์	
	คะแนน	ผลการประเมิน
		คะแนน ๐.๐๑-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง แรงด่วน คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระบบบริหารความเสี่ยง	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การส่งเสริมการใช้การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๐๓	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔	ดี
<b>เฉลี่ย</b>	<b>๔.๕๐</b>	

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีจุดเด่นและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ในภาพรวมดังนี้

**จุดเด่น** สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการในการบริหารงานในหน่วยงาน รวมทั้งมีการมอบหมายงานและหน้าที่ต่าง ๆ โดยการตั้งคำสั่งในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการกำกับติดตามในแต่ละส่วนงานเพื่อให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้

**จุดที่ควรพัฒนา**

## บทที่ ๑ ส่วนนำ

### วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่มุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการ ส่งเสริม และสนับสนุนงานด้านวิชาการให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องรวดเร็ว ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย”

### อัตลักษณ์

ซื่อสัตย์ รอบรู้ สู้งาน บริการประทับใจ

### พันธกิจหลัก

#### งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

พัฒนากระบวนการในการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาคู่มือการจัดทำหลักสูตรให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและเกณฑ์มาตรฐาน

#### งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลสถานประกอบการ

#### งานทะเบียนและประมวลผล

งานรับสมัครนักศึกษาใหม่/ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่,งานทะเบียนนักศึกษา, งานสถิตินักศึกษา,งานวัดผลการศึกษา,งานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา,งานสำเร็จการศึกษาและหนังสือออกเอกสารทางการศึกษา

#### งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

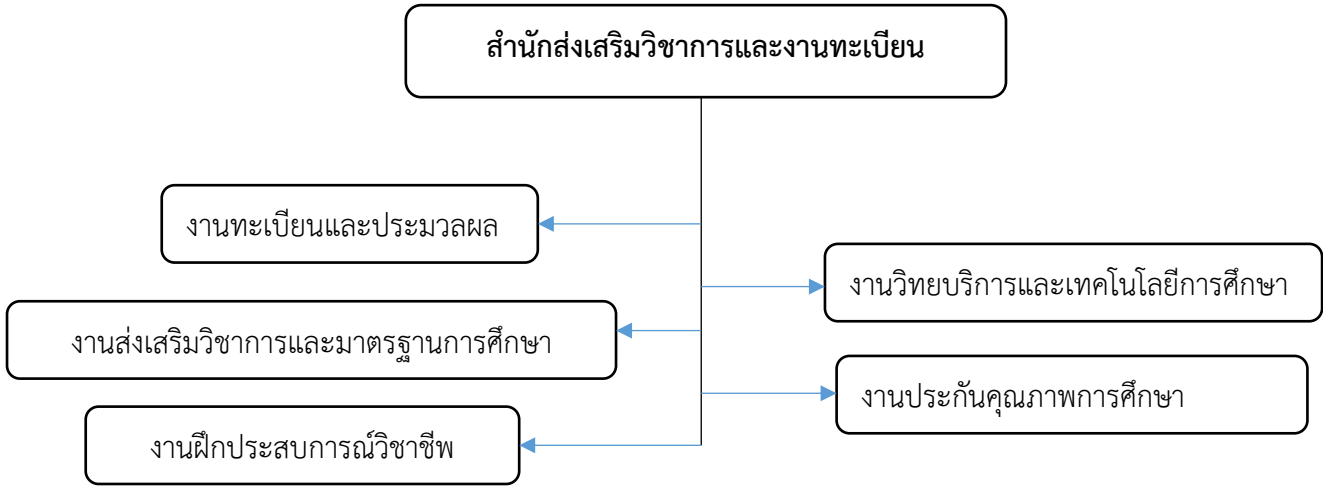
งานวิทยบริการ บริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง งานจัดหาสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งานเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

#### งานประกันคุณภาพการศึกษา

ดูแลและรับผิดชอบการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

## โครงสร้างหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีโครงสร้างหน่วยงานซึ่งประกอบไปด้วยงานหลักๆ ซึ่งเป็นพันธกิจของหน่วยงานซึ่งมีดังนี้



## ผู้บริหารประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปัจจุบันมีผู้บริหารจำนวน ๕ คน ซึ่งประกอบไปด้วยผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการและหัวหน้าสำนักงาน ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิภา นาสินพร้อม   | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  |
| ๒. นายกำธร สารวรรณ                     | รองผู้อำนวยการงานทะเบียนและประมวลผล   |
| ๓. นางสาวสุพัตรา บุไธสง                | รองผู้อำนวยการงานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษาและงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ                |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ สุธางค์กุล | รองผู้อำนวยการงานบริหาร ธุรการ งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา |
| ๕. นางณอมรัตน์ มหาชัย                  | ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าสำนักงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน                             |

## ข้อมูลบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนปัจจุบันมีบุคลากรสายสนับสนุนจำนวน ๒๑ คน ซึ่งแบ่งตามงานที่สังกัดได้ดังนี้

### งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ | นักวิชาการศึกษา            |
| ๒. นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา     | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายปิยะพงศ์ อิศรนิววัฒน์  | นักวิชาการศึกษา            |

### งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

- |                         |                            |
|-------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวมยุรี มั่นยืน  | นักวิชาการศึกษา            |
| ๒. นางปณณณุช จันทร์สมุด | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

### งานทะเบียนและประมวลผล

- |                                      |                            |
|--------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา             | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นายสนามชัย บริบูรณ์               | นักวิชาการสถิติ            |
| ๓. นางปิยะฉัตร โยธารินทร์            | นักวิชาการสถิติ            |
| ๔. นางสาวมยุรี ฤทธิไชย               | นักวิชาการศึกษา            |
| ๕. นางสาวสุวิภา ยอดแก้ว              | นักวิชาการศึกษา            |
| ๖. นางสาวดวงเดือน อัมประสงค์ บุญใหญ่ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๗. นายเลอพงศ์ ไกรยะสา                | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

### งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

- |                              |                        |
|------------------------------|------------------------|
| ๑. นายศาสตรา มุลวิไล         | นักวิชาการโสตทัศนศึกษา |
| ๒. นายอาวุธ โสเพ็ง           | บรรณารักษ์             |
| ๓. นางสาวพัชรารัตน์ บุญสร้อย | นักเอกสารสนเทศ         |
| ๔. นางสาวนิตยา สารุชาติ      | ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด  |

### งานประกันคุณภาพการศึกษา

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางถนอมรัตน์ มหาชัย    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวจิราภา นาครินทร์ | นักวิชาการศึกษา            |
| ๓. นางพีรภา จันโหมขุ      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๔. นางสุภัคชรี โคตรพัฒน์  | นักวิชาการศึกษา            |
| ๕. นางสาวนฤมล ระมัยวงศ์   | นักเอกสารสนเทศ             |

### ข้อมูลด้านงบประมาณ

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการจัดสรรงบประมาณโครงการจากมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๘๗,๘๐๐ บาท ซึ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ทั้งหมด มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่	โครงการ	งบประมาณจัดสรร (บาท)		หมายเหตุ
		แผ่นดิน	รายได้	
๑	โครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	๔๐,๐๐๐	งานทะเบียนและประมวลผล
๒	โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	๘๔,๐๐๐	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๓	โครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE)	-	๙๓,๘๐๐	งานประกันคุณภาพการศึกษาและงานส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา
๔	โครงการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	-	๑๕,๐๐๐	งานบริหารและธุรการ
๕	โครงการ KM Day show & share มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	๑๕,๐๐๐	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๖	โครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	-	๔๐,๐๐๐	งานทะเบียนและประมวลผล
รวมงบประมาณโครงการทั้งสิ้น		-	๒๘๗,๘๐๐	
		๒๘๗,๘๐๐		

## ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วยหลายงานย่อยจึงมีที่ตั้งอยู่ในหลายจุดของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

- |   |             |  |
|---|-------------|--|
| ๑. สำนักงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน       | ตั้งอยู่ที่ | อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (พื้นที่ในเมือง) |
| ๒. งานทะเบียนและประมวลผล (พื้นที่ในเมือง)             | ตั้งอยู่ที่ | อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ (พื้นที่ในเมือง) |
| ๓. งานทะเบียนและประมวลผล (พื้นที่นามน)                | ตั้งอยู่ที่ | อาคารบริการกลาง                        |
| ๔. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (พื้นที่ในเมือง) | ตั้งอยู่ที่ | อาคารวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา    |
| ๕. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา (พื้นที่นามน)    | ตั้งอยู่ที่ | อาคารบรรณราชนครินทร์                   |
| ๖. งานประกันคุณภาพการศึกษา (พื้นที่นามน)              | ตั้งอยู่ที่ | อาคารบริการกลาง                        |
| ๗. งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา (พื้นที่นามน) | ตั้งอยู่ที่ | อาคารบริการกลาง                        |



## บทที่ ๒

### การดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย ตัวบ่งชี้ จำนวน ๘ ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระบบบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การส่งเสริมการใช้การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน

ผลการประเมินตนเอง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พบว่าได้ดำเนินการตามพันธกิจของหน่วยงานอย่างครบถ้วน โดยมีผลการประเมินทั้งสิ้น ๘ ตัวบ่งชี้ อยู่ในระดับดี มีค่าคะแนนเท่ากับ ๔.๕๐ โดยมีรายละเอียดผลการประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ ดังนี้

	ผลประเมินตามเกณฑ์	
	คะแนน	ผลการประเมิน
		คะแนน ๐.๐๑-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระบบบริหารความเสี่ยง	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การส่งเสริมการใช้การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๐๓	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔	ดี
<b>เฉลี่ย</b>	<b>๔.๕๐</b>	<b>ดี</b>

## ตัวบ่งชี้ที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ - ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ - ๕ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๖ - ๗ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๘ ข้อ

### ผลการดำเนินการ

๑. พัฒนาแผนปฏิบัติราชการ จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสถาบันและมีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยบุคลากรทุกคนของหน่วยงานมีส่วนร่วม และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำการปรับแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกลไกในการกำกับติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการดำเนินงานในภารกิจด้านงานทะเบียนและประมวลผล งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา และงานด้านการบริหารต่าง ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานและผลักดันการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมของสำนักให้บรรลุค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดกลยุทธ์ของสำนักและมหาวิทยาลัย

กระบวนการในการพัฒนาแผนปฏิบัติราชการ จากการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนโดยให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในหน่วยงานในการจัดทำการวิเคราะห์ SWOT วิเคราะห์ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนในปีงบประมาณที่ผ่านมาและการจัดทำแผน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำแผน ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี

๒. ประชุมผู้บริหารเพื่อกำหนดทิศทางขององค์กร

๓. รับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่เกี่ยวข้องได้แก่ บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จากนั้นนำมาพัฒนาและจัดทำแผน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยได้รับข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการและนำมาปรับแก้ จากนั้นได้มีการเผยแพร่ให้กับบุคลากรหน่วยงาน โดยหลังจากมีการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะคณะกรรมการแล้วได้ทำการอัปโหลดไว้บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๒. มีการถ่ายทอดแผน ปฏิบัติราชการของหน่วยงานไปสู่บุคลากรหรือผู้ปฏิบัติงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ของหน่วยงานไปยังบุคลากรในทุกๆระดับในหน่วยงานผ่านการเผยแพร่เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน ประกอบไปด้วย แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ในเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและเผยแพร่เป็นเอกสารรวมทั้งมีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการให้กับหัวหน้างานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการและการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและมีการแบ่งตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้กับแต่ละงานเพื่อให้ดำเนินการและรับผิดชอบให้บรรลุในแต่ละตัวชี้วัดของแผนดังกล่าว

## ๓. มีกระบวนการแปลงแผนปฏิบัติราชการ เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการแปลงแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔) เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดเป้าหมาย และโครงการเพื่อให้บรรลุตามตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ครอบคลุมกับทุกงานตามพันธกิจของหน่วยงาน โดยผ่านกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการพิจารณาและปรับแก้แผนปฏิบัติราชการเป็นกรอบในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ จึงมีการแปลงแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสู่การปฏิบัติ ในที่นี้ หมายถึง การนำแผนปฏิบัติราชการสำนักฯ ไปจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยการสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์และค่าเป้าหมายกลยุทธ์หน่วยงาน วิธีการ โครงการ/กิจกรรม/งาน/มาตรการ ไปสู่กลุ่มงานต่าง ๆ ภายในสำนักฯ เพื่อให้สามารถปฏิบัติได้จริงและมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกัน

## กระบวนการแปลงแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติ

การแปลงแผนปฏิบัติราชการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ สู่การปฏิบัติมีขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

- จัดประชุมถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติราชการ สู่บุคลากรทุกคน โดยการชี้แจง ทำความเข้าใจ และความชัดเจนในแต่ละประเด็น

- จัดการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายแผนงานโครงการ ตลอดจนทรัพยากรที่ต้องการสำหรับจัดทำงบประมาณประจำปี และการกำกับผลชี้วัดการปฏิบัติงานร่วมกันโดยยึดหลักของแผนปฏิบัติราชการที่ได้กำหนดไว้เป็นเกณฑ์

- นำแผนปฏิบัติราชการไปปฏิบัติตามโครงการ/กิจกรรม โดยให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้โดยมีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน

**๔. มีตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ แผนปฏิบัติการประจำปีและค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี**

มีการกำหนดตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งมีการกำหนดค่าเป้าหมายเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปี ดังรายละเอียดที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔

**๕. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบตามพันธกิจของหน่วยงาน**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีโดยเป็นไปตามพันธกิจของหน่วยงานโดยมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการตามแผนการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๔ แต่เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดโควิด ๑๙ ที่เกิดขึ้นในช่วงปีงบประมาณดังกล่าวจึงทำให้บางโครงการในแผนการจัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ นั้นต้องยกเลิกไป แต่ก็คงไว้ซึ่งโครงการที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของหน่วยงานในการสนับสนุนด้านการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การประกันคุณภาพ การศึกษา

**๖. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ โดยมีการกำกับติดตามการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คือ ระบบ eMENSQR และการรายงานกองนโยบายและแผน รอบ ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน โดยให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวชี้วัดและนำเข้าคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

**๗. มีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน เพื่อพิจารณา**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติการ และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยมีการรายงานตัวชี้วัดที่อยู่ในแผนฯ เพื่อขอรับข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และนำไปพัฒนาต่อไป

**๘. มีการนำผลการพิจารณาข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้บริหารหน่วยงานหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปี**

จากการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีการนำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะของผู้บริหารและคณะกรรมการมาปรับปรุงแผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการของปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมทั้งข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาเป็นข้อมูลในการปรับแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปี ของสำนักส่งเสริมวิชาการและ

งานทะเบียนเพื่อให้ครอบคลุมในการบริหารจัดการในหน่วยงาน และมีการวางแผนในการดำเนินงานในการพัฒนาแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ต่อไป

### เอกสารหลักฐาน

สวท ๑-๑ แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕) (ฉบับปรับปรุงปี ๒๕๖๔) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สวท ๑-๒ แผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

สวท ๑-๓ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๑-๔ รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๑-๕ รายงานการประชุมหัวหน้างานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๑-๖ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

สวท ๑-๗ รายงานการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๑-๘ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

สวท ๑-๘ ผลการดำเนินงานโครงการตามแผนการจัดสรรงบประมาณ ๒๕๖๔

สวท ๑-๙ รายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
..๔.. คะแนน	..๔.. คะแนน (..๗..ข้อ)	..๕.. คะแนน (..๘..ข้อ)	✓	..๕.. คะแนน (..๘..ข้อ)

### ผู้รับผิดชอบ

<b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	<b>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</b> ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติ สุรางค์กุล ๒. นางสาวสุพัตรา บุโธสง ๓. นายกำธร สารวรรณ ๔. นางถนอมรัตน์ มหาชัย
---	---

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

การคำนวณคะแนน

พิจารณาจากเกณฑ์ ๕ ข้อ เท่ากับ ๕ คะแนน

### ผลการดำเนินการ

๑. มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรที่มีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง - จุดอ่อน ด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรโดยมีการวิเคราะห์ข้อมูล จุดแข็ง - จุดอ่อน ด้านบุคลากรและความต้องการของบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และสมรรถะหลักหรือวัฒนธรรมองค์กรของหน่วยงานโดยได้นำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในยุทธศาสตร์ที่ ๖ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความสุข เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ มีทักษะดิจิทัล และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งได้มีการกำกับตัวบ่งชี้ ค่าเป้าหมาย รวมทั้งการกำหนดโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายในแผนปฏิบัติการ

๒. มีตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

ในแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนั้นมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรรวมทั้งกำหนดโครงการให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่กำหนดโดยมีการกำหนดโครงการดังต่อไปนี้

กลยุทธ์/วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
๖.๑ พัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการให้มีความสุข เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ มีทักษะดิจิทัล และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	๖.๑.๑ มีโครงการหรือกิจกรรม สนับสนุนความรึกองค์กร ความสามัคคี และมีเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน ของทุกส่วนงาน	๓ กิจกรรม	กิจกรรมการประชุมที่สนับสนุนความรักองค์กร ความสามัคคี และมีเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน
	๖.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร	ร้อยละ ๕๐	โครงการหรือกิจกรรมการประชุมที่ สนับสนุนการพัฒนาด้านทักษะวิชาชีพ การจัดทำคู่มือ วิเคราะห์ค่างาน และมี ผลงานวิจัยสถาบันที่สามารถยื่นขอ กำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น

กลยุทธ์/วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
	๖.๑.๓ จำนวนงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ เรื่อง	ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานในหน่วยงาน
	๖.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐	โครงการหรือกิจกรรมการประชุมสนับสนุนพัฒนาทักษะวิชาชีพ ความสามารถดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือดิจิทัล ในการให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

### ๓. มีการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ด้านสมรรถนะวิชาชีพที่จำเป็นในงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีโครงการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ด้านสมรรถนะด้านวิชาชีพที่จำเป็นในการทำงาน โดยบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้เข้าร่วมการอบรมในส่วนของงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อมูลดังต่อไปนี้

ส่วนงาน	โครงการที่เข้าอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
งานบริหารและ ธุรการ	เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand	นางณอมรัตน์ มหาชัย นางสาวณฤมล ละมัยวงศ์ นายศาสตรา มุลวิไล นายอาวุธ โสเพ็ง นางสาวพัชรรัตน์ บุญสร้อย นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา นางสาวมยุรี ฤทธิไชย นางปิยะฉัตร โยธารินทร์ นายสนามชัย บริบูรณ์ นางสาวสุวิภา ยอดแก้ว นางสาวมยุรี มั่นยืน นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา นายปิยะพงศ์ อีสรรนวัฒน์
	- อบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting	นางณอมรัตน์ มหาชัย นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา นางสาวจิราภา นาครินทร์ นางพีรญา จันทมูข นายอาวุธ โสเพ็ง นายศาสตรา มุลวิไล นางสาวมยุรี ฤทธิไชย นายสนามชัย บริบูรณ์
งานประกัน คุณภาพการศึกษา	- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	นางณอมรัตน์ มหาชัย นางสาวจิราภา นาครินทร์ นางสาวณฤมล ละมัยวงศ์ นางพีรญา จันทมูข

ส่วนงาน	โครงการที่เข้าอบรม	ผู้เข้าร่วมอบรม
	มาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) ,วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) และวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง	
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา	- การอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้นข้อมูล (Online) ของ สกอ.	นายศาสตรา มุลวิไล นายอาวุธ โสเพ็ง นางสาวพัชรารัตน์ บุญสร้อย นางสาวนิตยา สาธูชาติ
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง "สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE): รับรู้และเข้าใจให้กระจ่างเพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนการสร้างบัณฑิตคุณภาพผ่าน CWIE" วันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ในรูปแบบออนไลน์ ZOOM) สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	นางสาวมยุรี มั่นยืน นางปณณณุช จันทร์สมุด
งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)	นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา นายปิยะพงศ์ อิศรานุวัฒน์
งานทะเบียนและประมวลผล	- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน	นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา นางสาวมยุรี ฤทธิ์ไชย นายสนามชัย บริบูรณ์ นางปิยะฉัตร โยธารินทร์ นางสาวสุวิภา ยอดแก้ว นายเลอพงษ์ ไกรยะสา นางสาวดวงเดือน อัมประสงค์ บุญใหญ่

\*\*\*หมายเหตุ นางสุภัคชรี โคตรพัฒน์ ลาดลอด จึงไม่มีรายชื่อในการเข้าร่วมอบรมในส่วนของงานประกันคุณภาพการศึกษา

จากตารางจะเห็นได้ว่า บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับการอบรมและพัฒนา ด้านความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสายงานในทุกส่วนงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีผู้ได้รับการอบรมทั้งสิ้น ๒๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ ซึ่งมีบุคลากรเพียง ๑ ท่านที่ไม่ได้รับการอบรมคือ นางสุภัคชรี โคตรพัฒน์ ซึ่งลาดลอด ในช่วงเวลาของการอบรมของงานประกันคุณภาพการศึกษาจึงไม่มีรายชื่อในการเข้าร่วมอบรมในครั้งนี้



๔. มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรตามตัวบ่งชี้ของแผน และ รายงานผล ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

มีการประเมินความสำเร็จของแผน ตามโครงการในแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

กลยุทธ์/วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.๑ พัฒนาบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการ ให้มีความสุข เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ มีทักษะดิจิทัล และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	๖.๑.๑ มีโครงการหรือกิจกรรมสนับสนุน ความรักองค์กร ความสามัคคี และมีเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน ของทุกส่วนงาน	๓ กิจกรรม	กิจกรรมการประชุมที่สนับสนุน ความรักองค์กร ความสามัคคี และมีเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน	มีการดำเนินการกิจกรรมการประชุมที่สนับสนุนความรักองค์กร ความสามัคคี และมีเมตตาต่อเพื่อนร่วมงาน จำนวน ๖ ครั้ง ประกอบไปด้วย ๑. ประชุมหัวหน้าส่วนงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน ๑ ครั้ง ๒. ประชุมบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒ ครั้ง
	๖.๑.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากร	ร้อยละ ๕๐	โครงการหรือกิจกรรมการประชุมที่สนับสนุนการพัฒนา ด้านทักษะวิชาชีพ การจัดทำคู่มือ วิเคราะห์ค่างาน และมีผลงานวิจัยสถาบันที่สามารถยื่นขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น	บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการทำงานของบุคลากรในส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่สังกัดจำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔
	๖.๑.๓ จำนวนงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ เรื่อง	ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานในหน่วยงาน	มีการทำวิจัยสถาบันแล้วเสร็จในปีงบประมาณจำนวน ๑ เรื่อง คือ การศึกษาความพึงพอใจในการใช้บริการของงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
	๖.๑.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ ๘๐	โครงการหรือกิจกรรมการประชุมสนับสนุนพัฒนาทักษะวิชาชีพ ความสามารถดิจิทัล ให้สามารถปฏิบัติงานโดยใช้เครื่องมือดิจิทัลในการให้บริการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๖ โดยมีโครงการและกิจกรรมดังนี้ ๑. เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาศมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัลมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ IC DL Thailand จำนวน ๑๔ คนคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ ๒. เข้าร่วมอบรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงาน ในการประชุมบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๒๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔

จากผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการนำเข้าพิจารณาต่อคณะกรรมการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งเป็นการรายงานผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้กับคณะกรรมการรับทราบและได้รับข้อเสนอแนะ ในการพัฒนาบุคลากรให้ครบในทุกๆด้าน ทั้งในเรื่องของการให้บริการ จริยธรรม ความสามัคคี ซึ่งควรมีการจัดเป็นโครงการและมี workshop เพิ่มขึ้น

**๕. มีการนำผลการประเมินและผลการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากร**

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพทั้งทางด้านความสามารถในการทำงานและการมีความสุขในการทำงาน จึงได้นำเอาไปปรับในส่วนหนึ่งของโครงการที่จะของบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยเน้นในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การบริหารจัดการด้านบุคลากร ตามเกณฑ์ของ EdPEX จึงได้มีการบรรจุโครงการมุ่งสู่ความเป็นเลิศในการให้บริการและการสื่อสารองค์กร เสนอของบประมาณในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และจะนำมาบรรจุในแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยในรายละเอียดของโครงการจะเน้นพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน ในทุกๆด้าน เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศขององค์กร

**เอกสารหลักฐาน**

- สวท. ๒-๑ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- สวท ๒-๒ รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
- สวท ๒-๓ สรุปการฝึกอบรมและเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
๓ คะแนน	๔ คะแนน (๔ ข้อ)	๕ คะแนน (๕ ข้อ)	✓	๕ คะแนน (๕ ข้อ)

**ผู้รับผิดชอบ**

<p><b>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</b> ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p><b>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</b> ๑. นางณอมรัตน์ มหาชัย ๒. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา ๓. นางสาวมยุรี มั่นยืน ๔. นายศาสตรา มุลวิไล ๕. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ</p>
---	--

ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูน ความรู้ หรือทักษะวิชาชีพที่สอดคล้อง  
 กับการปฏิบัติงาน  
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : ปัจจัยนำเข้า  
 การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

**เกณฑ์การประเมิน**

โดยการแปลงค่าร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ = ร้อยละ ๖๐

**วิธีการคำนวณ**

๑. คำนวณร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพฯ ตามสูตร

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้}}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมด}} \times 100$$

$$\frac{20}{21} \times 100$$

= ๙๕.๒๔

๒. แปลงค่าร้อยละที่คำนวณได้ในข้อ ๑ เทียบคะแนนเต็ม ๕

$$\frac{\text{ค่าร้อยละจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้}}{60} \times 5$$

$$\frac{95.24}{60} \times 5$$

คะแนนที่ได้ = ๗.๙๔

สรุปการฝึกอบรมและเข้าร่วมโครงการเพื่อพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

๒๕๖๔

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ มีบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน รวมทั้งสิ้น ๒๐ คน จากจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๔ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ชื่อ-สกุล	สังกัดงาน	โครงการที่เข้าอบรม
นางณอมรัตน์ มหาชัย	งานประกันคุณภาพการศึกษา	<p>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ IC DL Thailand</p> <p>- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) , วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) และวันที่ ๑๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง</p> <p>- เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p>
นางสาวจิราภา นาครินทร์	งานประกันคุณภาพการศึกษา	<p>- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัยและระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) ,</p>

ชื่อ-สกุล	สังกัดงาน	โครงการที่เข้าอบรม
		<p>วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) และวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง</p> <p>- เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</p>
นางสาวนฤมล ละมัยวงศ์	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	<p>- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) , วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) และวันที่ ๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง</p> <p>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</p>
นางพิรฎา จันโทมุข	งานประกันคุณภาพ การศึกษา	<p>- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) , วันที่ ๒๐ – ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) และวันที่</p>

ชื่อ-สกุล	สังกัดงาน	โครงการที่เข้าอบรม
		<p>๑๕ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ หอประชุมอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</li> </ul>
นายศาสตรา มุลวิไล	งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- อบรมอนุคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์การประเมินหัวหน้า หน่วยงานราชการ</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล Google Datastudio และ Power BI</li> <li>- อบรมฐานข้อมูลออนไลน์ สกอ.</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการเรียนการสอนทางไกลรูปแบบออนไลน์ อว.</li> <li>- อบรมเชิงปฏิบัติการใช้งาน Microsoft Team</li> </ul>
นายอาวุธ โสเพ็ง	งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</li> <li>- เข้าร่วมโครงการสัมมนาเครือข่ายองค์กรการเรียนรู้พัฒนา คุณภาพมาตรฐานการศึกษา : Mini UKM ครั้งที่ ๒๓ (Online)</li> <li>- การอบรมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น ข้อมูล (Online) ของ สกอ.</li> </ul>
นางสาวพัชรรัตน์ บุญสร้อย	งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับ บุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- การอบรมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น ข้อมูล (Online) ของ สกอ.</li> </ul>
นางสาวนิตยา สาธุชาติ	งานวิทยบริการและ เทคโนโลยีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การอบรมการเข้าใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการสืบค้น ข้อมูล (Online) ของ สกอ.</li> </ul>

ชื่อ-สกุล	สังกัดงาน	โครงการที่เข้าอบรม
นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา	งานทะเบียนและ ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- อบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</li> <li>- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul>
นางสาวมยุรี ฤทธิ์ไชย	งานทะเบียนและ ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- อบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</li> <li>- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul>
นางปิยะฉัตร โยธารินทร์	งานทะเบียนและ ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน</li> </ul>
นายสนามชัย บริบูรณ์	งานทะเบียนและ ประมวลผล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</li> <li>- อบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting</li> </ul>

ชื่อ-สกุล	สังกัดงาน	โครงการที่เข้าอบรม
		- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
นางสาวสุวิภา ยอดแก้ว	งานทะเบียนและประมวลผล	- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand - อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
นายเลอพงษ์ ไกรยะสา	งานทะเบียนและประมวลผล	- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
นางสาวดวงเดือน อิมประสงค์ บุญใหญ่	งานทะเบียนและประมวลผล	- อบรมการใช้งานระบบบริการการศึกษา (ESS) สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน
นางสาวมยุรี มั่นยืน	งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand - เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง "สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE): รับรู้และเข้าใจให้กระจ่างเพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนการสร้างบัณฑิตคุณภาพผ่าน CWIE" วันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ในรูปแบบออนไลน์ ZOOM) สำนักบริหารและพัฒนางานวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นางปณณณุช จันทร์สมุด	งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	- เข้าร่วมโครงการสัมมนา เรื่อง "สหกิจศึกษาและการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (CWIE): รับรู้และเข้าใจให้กระจ่างเพื่อเป็นแนวทางขับเคลื่อนการสร้างบัณฑิตคุณภาพผ่าน CWIE" วันอังคารที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ (ในรูปแบบออนไลน์ ZOOM) สำนักบริหารและพัฒนางานวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ	งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand - อบรมโครงการส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยสถาบัน ประจำปี ๒๕๖๔ หัวข้อ "R๒R การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research)" กำหนดการอบรมในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. การอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โปรแกรม Zoom Cloud Meeting - เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกัน



ชื่อ-สกุล	สังกัดงาน	โครงการที่เข้าอบรม
		<p>คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) , วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)</p>
นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา	งานส่งเสริมวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา	<p>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</p> <p>- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) , วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)</p>
นายปิยะพงศ์ อิศรานุวัฒน์	งานส่งเสริมวิชาการ และมาตรฐานการศึกษา	<p>- เข้าร่วมอบรมโครงการอบรมและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัล สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๓ ชั้น ๒ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ศูนย์ดิจิทัล มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และ ICDL Thailand</p> <p>- เข้าร่วมอบรมโครงการถ่ายทอดตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ Outcome-based education (OBE) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตรมาตรฐานสากล (ASEAN University Network Quality Assurance : AUN-QA) ระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEX) กับการพัฒนากระบวนการงานสู่ความเป็นเลิศ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์) , วันที่ ๒๐ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔ (ผ่านระบบออนไลน์)</p>

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมิน ปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมาย ปีถัดไป
๕ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน	✓	๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. นางณอมรัตน์ มหาชัย</p> <p>๒. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา</p> <p>๓. นางสาวมยุรี มั่นยืน</p> <p>๔. นายศาสตรา มุณีวิไล</p> <p>๕. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ</p>
---	---

## ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปิงบประมาณ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินงาน ๑ หรือ ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ

### ผลการดำเนินการ

๑. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธาน  
กรรมการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำคำสั่งผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน  
ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของหน่วยงานทั้งผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน ซึ่งมี  
ส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการความรู้ในหน่วยงาน

๒. มีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่  
สนับสนุนวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ หรือสอดคล้องกับสมรรถนะหลักของหน่วยงาน และกำหนดบุคลากร  
กลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะอย่างสอดคล้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของหน่วยงาน และ  
มอบหมายให้หัวหน้างานของแต่ละงานดำเนินการจัดการความรู้ในงานของตนเอง ในเรื่องของการ  
บริการในแต่ละงาน โดยได้มีการจัดการจัดการความรู้ขึ้นในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งก่อนหน้าที่จะมีการ  
จัดการความรู้ดังกล่าวขึ้นกับบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน ได้มีการจัดการความรู้กับหัวหน้างานในแต่ละส่วน  
งานก่อน เพื่อกำหนดประเด็นในแต่ละงานในการจัดการความรู้ครั้งนี้ โดยมีประเด็นในการจัดการความรู้ของแต่ละ  
งานดังต่อไปนี้

๑. กลยุทธ์/วิธีการในการทำงาน
๒. สิ่งที่จะพัฒนาให้เกิดขึ้นใหม่
๓. สิ่งที่จะขยายผลหรือต่อยอด
๔. สิ่งที่จะลดทอนหรือกระชับการดำเนินการ

ซึ่งจากการดำเนินการจัดการความรู้นั้นได้มีการให้แต่ละงานแบ่งกลุ่มแต่ละส่วนงานและทำการ  
วิเคราะห์ข้อมูลจากประสบการณ์และการให้บริการรวมถึงปัญหาและวิธีการทำงานต่างๆ ตามหัวข้อที่ได้การ  
กำหนดความรู้เอาไว้

๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทักษะ ของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) และ  
รวบรวมความรู้จากแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๒ เพื่อกำหนดเป็นแนวทางใน  
การปฏิบัติงานและเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด

ประเด็นที่กำหนดในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันในสำนักส่งเสริมวิชาการในครั้ง นี้ คือ “รูปแบบและกลไกการสนับสนุนด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา” ซึ่งจากการดำเนินงานดังกล่าว สามารถสรุปเป็นองค์ความรู้ของแต่ละส่วนงานดังต่อไปนี้

**สรุปการจัดการความรู้ เรื่อง รูปแบบและกลไกการสนับสนุนด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2565**

**1. กลยุทธ์/วิธีการในการทำงาน**

ส่วนงาน	ภารกิจ	กลยุทธ์/วิธีการ
งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	พัฒนากระบวนการในการจัดทำหลักสูตรและจัดทำคู่มือการบริหารหลักสูตร ตรวจสอบหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา รวมถึงดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อการศึกษาตลอดชีวิต ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและประเทศ	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำกับและติดตามการดำเนินงานการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามรอบระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>๒. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร Competency-based Curriculum</li> <li>๓. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น (Non-Degree) เพื่อให้สอดคล้องตามสถานการณ์ปัจจุบัน</li> <li>๔. ส่งเสริมการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตรให้ตรงกับความต้องการทิศทางการพัฒนาประเทศ</li> </ol>
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อจัดทำฐานข้อมูล ให้บริการนักศึกษา อาจารย์ สถานประกอบการ รวมถึงผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลจากหน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากรด้านงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมถึงสนับสนุนการดำเนินงานหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไปทั้งระดับปริญญาตรี และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กำกับติดตาม และรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>๒. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาบุคลากรด้านงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</li> <li>๓. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานหมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป (GE) และหมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</li> <li>๔. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ</li> </ol>

ส่วนงาน	ภารกิจ	กลยุทธ์/วิธีการ
งานทะเบียนและประมวลผล	พัฒนาระบบและกลไกการบริหารการศึกษาด้านหลักสูตร แผนการเรียน งานรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนและงานประมวลผล อย่างมีประสิทธิภาพด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่หลากหลาย และทันสมัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. การให้บริการการรับสมัครนักศึกษา มีข้อมูลที่ต้องรวดเร็ว และผู้รับบริการประทับใจ</li> <li>2. การให้บริการงานทะเบียนและประมวลผลที่ต้อง แม่นยำรวดเร็ว และสามารถตรวจสอบได้</li> <li>3. การให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่ต้อง แม่นยำรวดเร็วและประทับใจ</li> <li>4. การให้บริการข้อมูลสถิติด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มีความถูกต้อง ครบถ้วนสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็วและตลอดเวลา</li> <li>5. การให้บริการข้อมูลมหาบัณฑิตและบัณฑิตที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน</li> <li>6. บริหารการจัดสอบ V-NET ที่มีความโปร่งใส ยุติธรรม สามารถตรวจสอบได้ตามมาตรฐานแห่งชาติ</li> </ol>
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา	ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนสนับสนุนพื้นที่แห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริการและพัฒนา ทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นแหล่งบริการ สารสนเทศ ที่หลากหลาย</li> <li>2. ตอบสนองความต้องการ ของผู้ใช้บริการโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>3. มีระบบที่สนับสนุน การจัดการเรียนการสอน ที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>4. มีการจัดการเรียนการสอนในระบบการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลายโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย</li> <li>5. สนับสนุนพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย</li> <li>6. มีพื้นที่ในการเรียนรู้ เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</li> <li>7. มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีคู่มือในการดำเนินงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา</li> </ol>
งานประกันคุณภาพการศึกษา	ส่งเสริมและสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของมหาวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดโดยมีแผนในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>2. เพื่อกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา</li> <li>3. รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาในแต่ละระดับเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจให้กับผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ</li> <li>4. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้ (KM) ระดับมหาวิทยาลัย</li> <li>5. กำกับติดตามการดำเนินการจัดการความรู้ (KM) ให้เป็นไปตามแผนและปฏิทินการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่กำหนด</li> <li>6. มีแนวปฏิบัติที่ดีและมีคู่มือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา</li> </ol>

## 2. สิ่งที่จะพัฒนาให้เกิดขึ้นใหม่

รายการ	ทรัพยากรที่ต้องใช้
1. ระบบฐานข้อมูลที่ทันสมัยและถูกต้องแม่นยำ	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานในหน่วยงานได้ การพัฒนาและเพิ่มทักษะดิจิทัลให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล
2. เพิ่มพื้นที่เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต	วัสดุอุปกรณ์ในการจัดมุมต่างๆที่หลากหลายในห้องสมุดทั้ง 2 พื้นที่ ครุภัณฑ์ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา ที่ทันสมัย อุปกรณ์ด้านดิจิทัลที่ส่งเสริมการเรียนการสอน และการเรียนรู้ร่วมกันของนักศึกษาและบุคลากร
3. การจัดทำแผนการการดำเนินงาน Flow chart และคู่มือในการปฏิบัติงาน ที่จะช่วยให้การทำงานกระชับและรวมเร็วยิ่งขึ้น	บุคลากรทุกคนในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนต้องมีการจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน

## 3. สิ่งที่จะขยายผลหรือต่อยอด

รายการ	ทรัพยากรที่ต้องใช้
1. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานในหน่วยงานได้ การพัฒนาและเพิ่มทักษะดิจิทัลให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. ให้บริการอย่างรวดเร็วในทุกส่วนงาน	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานในหน่วยงานได้ การพัฒนาและเพิ่มทักษะดิจิทัลให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. พัฒนาระบบสารสนเทศและกลไกด้านงานวิชาการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง	- ระเบียบข้อบังคับ ที่มีการปรับปรุง ให้มีความเหมาะสม - ระบบสารสนเทศที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และนโยบายของมหาวิทยาลัย - บุคลากรที่มีความรู้และทักษะด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

## 4. สิ่งที่จะลดทอนหรือกระชับการดำเนินการ

รายการ	ทรัพยากรที่ต้องใช้
1. การลดขั้นตอนในการทำงาน โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานในหน่วยงานได้ การพัฒนาและเพิ่มทักษะดิจิทัลให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. การลดการใช้กระดาษในสำนักงาน	คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน ระบบฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างงานในหน่วยงานได้ การพัฒนาและเพิ่มทักษะดิจิทัลให้บุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๔. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด นำแนวทางในการปฏิบัติงานตามข้อ ๓ ไปปฏิบัติ และผู้รับผิดชอบหรือคณะทำงานมีการติดตามผลที่เกิดขึ้น และปัญหาอุปสรรคจากการนำไปปฏิบัติ

จากสรุปการจัดการความรู้ เรื่องรูปแบบและกลไกการสนับสนุนด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา ได้สร้างความรู้ความเข้าใจในกระบวนการของแต่ละงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่จะเป็นเข็มทิศในการดำเนินงานในปัจจุบันทำให้แต่ละงานนำเอาไปพัฒนาในส่วนงานของตนเองโดยมีการนำไปปฏิบัติและทำจริงในแต่ละส่วนงานดังนี้

ส่วนงาน	สิ่งที่ทำ
งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	ได้พัฒนาฐานข้อมูลในการเก็บข้อมูล ดังต่อไปนี้ ๑. ข้อมูลหลักสูตรที่เปิดสอน ๒. สถานะหลักสูตร ๓. หลักสูตรที่ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องจากระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ๔. ข้อมูลการขออนุโลมอาจารย์ ๕. การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ๖. ข้อมูลการของคณบดีนักศึกษา-ปิดหลักสูตร ๗. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ๘. การรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.พ. ๙. การรับรองคุณวุฒิจากสำนักงาน ก.ค.ศ. ๑๐. มติที่ประชุม/รายงานการประชุมที่มีวาระเกี่ยวกับงานหลักสูตร ซึ่งทุกฐานข้อมูลได้จัดเก็บไว้ในเว็บไซต์ของ งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ( <a href="https://ae.ksu.ac.th/">https://ae.ksu.ac.th/</a> ) ซึ่งสนองต่อวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการที่ทันสมัย ผู้ใช้งานที่ต้องการข้อมูลสามารถเข้าไปใช้งานได้ทันที
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	ได้พัฒนาฐานข้อมูลในการเก็บข้อมูล ดังต่อไปนี้ ๑. ฐานข้อมูลหลักสูตรสหกิจศึกษา ๒. ฐานข้อมูลนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๓. ฐานข้อมูลอาจารย์นิเทศ สหกิจศึกษา ๔. ข้อมูลสถานประกอบการ ๕. ข้อมูลหน่วยงาน และสถานประกอบการที่ลงนามความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ (MOU) ซึ่งทุกฐานข้อมูลได้จัดเก็บไว้ในเว็บไซต์ของ งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ( <a href="https://coop.ksu.ac.th/">https://coop.ksu.ac.th/</a> ) ซึ่งสนองต่อวิสัยทัศน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการใช้เทคโนโลยีในการให้บริการที่ทันสมัย ผู้ใช้งานที่ต้องการข้อมูลสามารถเข้าไปใช้งานได้ทันที
งานทะเบียนและประมวลผล	ได้มีการพัฒนาระบบสถิติข้อมูลในเว็บไซต์ของงาน ( <a href="https://re.ksu.ac.th/">https://re.ksu.ac.th/</a> ) ขึ้นเพื่อให้บริการข้อมูลด้านข้อมูลสถิติด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ซึ่งมีข้อมูลดังนี้ ๑. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนปีการศึกษา ๑/๒๕๖๔ ๒. จำนวนนักศึกษาทั้งหมด ๒๕๖๓ (รวมนักศึกษารักษาสุขภาพ/ลาพักการเรียน) ๓. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ๔. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน ๑/๒๕๖๓ ๕. จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานฯ ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ๖. สถิติระบบรับสมัครนักศึกษา ๒๕๖๔

ส่วนงาน	สิ่งที่ทำ
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา	<p>๑. มีการพัฒนาระบบเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยเป็นแหล่งบริการสารสนเทศที่หลากหลาย โดยมีการจัดทำทรัพยากรประเภท E-book ที่เป็นภาษาไทยมาให้บริการเพื่อลดจำนวนการจัดซื้อหนังสือที่เป็นตัวเล่ม ให้เข้ากับยุคสมัยในปัจจุบันที่ไม่ต้องเดินทางมาห้องสมุด</p> <p>๒. จัดพื้นที่แห่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย เพียงพอและตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ</p> <p>๓. พัฒนาระบบ LMS ให้ตอบสนองต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา E-learning ส่งเสริมการเรียนการสอนในระบบออนไลน์</p>
งานประกันคุณภาพการศึกษา	<p>พัฒนาระบบการกำกับติดตามการดำเนินการประกันคุณภาพให้เป็นไปตามปฏิทินการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่เป็นการลดกระดาษในหน่วยงาน โดยมีระบบการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ทุกระดับประกอบไปด้วย ระดับหลักสูตร คณะ อาชีวศึกษา สถาบันและหน่วยงานสนับสนุน โดยพัฒนาระบบการเก็บข้อมูล และระบบการส่งไฟล์เล่มรายงานผลการประเมินตนเองและไฟล์เล่มรายงานผลการตรวจประเมินของทุกระดับผ่านระบบ โดยไม่ต้องส่งตัวเล่มที่เป็นกระดาษ โดยมีระบบดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ระบบการส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมิน ระดับหลักสูตร</li> <li>๒. ระบบการส่งไฟล์รายงานการประเมินตนเอง (SAR) และผลการประเมิน ระดับอาชีวศึกษา คณะ และหน่วยงานสนับสนุน</li> <li>๓. ระบบส่งไฟล์แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ระดับหลักสูตร</li> <li>๔. ระบบรายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ รอบ ๖,๙ และ ๑๒ เดือน</li> </ol> <p>นอกจากนี้ยังได้จัดทำระบบฐานข้อมูลผู้ตรวจประเมินซึ่งจัดทำไว้ในเว็บไซต์ของงานประกันคุณภาพการศึกษา (<a href="https://eqa.ksu.ac.th/">https://eqa.ksu.ac.th/</a>) ประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา</li> <li>๒. รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</li> <li>๓. รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ/มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</li> <li>๔. รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอาชีวศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์</li> <li>๕. รายชื่อผู้ประเมินหลักสูตร AUN QA (ทปอ.)</li> </ol>

## สถิติและข้อมูล

- จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนปีการศึกษา 1/2564
- จำนวนนักศึกษาทั้งหมด 2563 (รวมนักศึกษารักษาสภาพ/ลาพักการเรียน)
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2561-2562
- จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน 1/2563
- จำนวนบัณฑิตเข้ารับพระราชทานฯ 2561-2562
- สถิติระบบรับสมัครนักศึกษา 2564

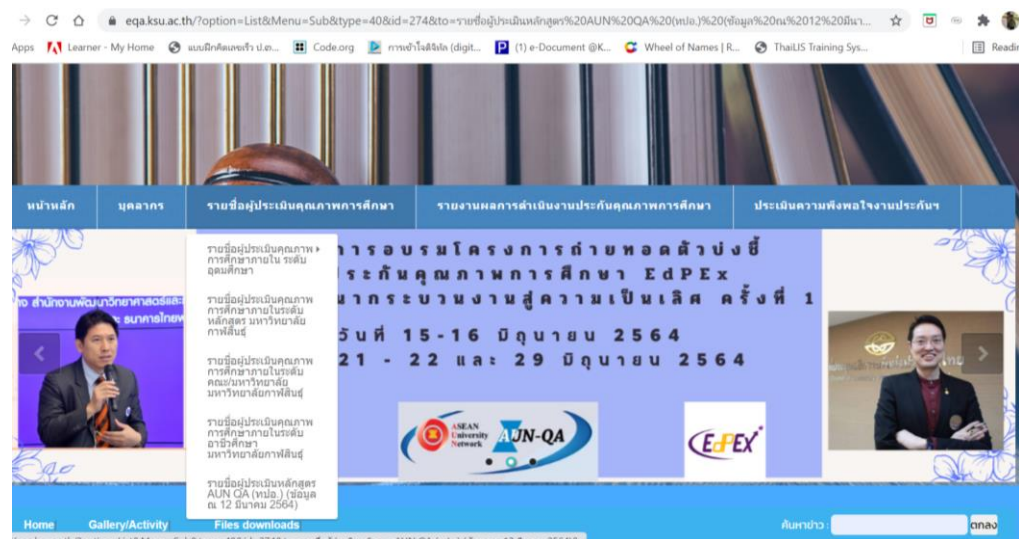




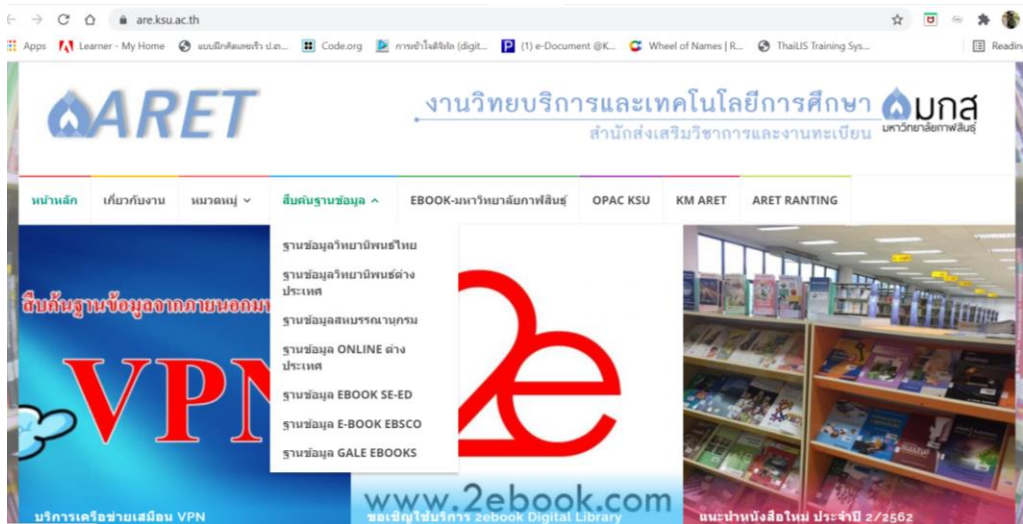
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา



งานประกันคุณภาพการศึกษา



งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา

๕. รวบรวมแนวทางในการปฏิบัติงานจากการจัดการความรู้ในเชิงประมาณนี้ หรือเชิงประมาณที่ผ่านมาที่นำไปใช้ตามข้อ ๔ แล้วได้ผลดี มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

มีการรวบรวมแนวทางในการจัดการความรู้ที่ผ่านมามาใช้ประกอบในการพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในครั้งนี้นี้ โดยจากข้อที่ ๔ จะเห็นได้ว่าทั้ง ๕ ส่วนงานมีแนวทางในการพัฒนาการให้บริการไปในทิศทางเดียวกันคือการจัดทำฐานข้อมูลที่เป็นความต้องการของผู้ใช้บริการ เป็นข้อมูลที่มีการสอบถามบ่อยๆในแต่ละงานรวมทั้งมีการอัปเดตข้อมูลให้มีความทันสมัยและอัปเดตอยู่ตลอดเวลาเพื่อลดความผิดพลาดในการนำเอาข้อมูลไปใช้งาน ซึ่งจากการจัดทำจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในครั้งนี้ทำให้เห็นว่า แนวปฏิบัติที่ดีที่ทุกส่วนงานต้องดำเนินการคือ การจัดทำข้อมูลของส่วนงานที่ไว้ตอบสนองต่อผู้ใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

๖. มีการประเมินผลสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้ของแผน และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานเพื่อพิจารณา

ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำกับตัวชี้วัดในด้านการจัดการความรู้ไว้ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและสนับสนุนการพัฒนาตัวบ่งชี้ให้สามารถผลักดันการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์/วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
๓.๖ มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	๓.๖.๑ มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑ แผน	๑. การพัฒนาแผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	๓.๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	๑ เรื่อง	๑. การจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ซึ่งจากการกำหนดตัวชี้วัดในแผนดังกล่าวได้มีการดำเนินงานตามแผนโดยมีการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน และมีการจัดการความรู้ในหน่วยงานขึ้น จำนวน ๑ เรื่องตามที่ได้เขียนรายงานไว้ข้างต้น ซึ่งได้มีการนำเอาผลการดำเนินการดังกล่าวไปรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์/ วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๓.๖ มีการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง	๓.๖.๑ มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน	๑ แผน	๑. การพัฒนาแผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจำนวน ๑ แผน
	๓.๖.๒ จำนวนองค์ความรู้ที่เกิดจากการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	๑ เรื่อง	๑. การจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	มีการจัดการความรู้ในหน่วยงานจำนวน ๑ เรื่อง คือ “รูปแบบและกลไกการสนับสนุนด้านการส่งเสริมการจัดการศึกษา”

ซึ่งคณะกรรมการได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำเว็บไซต์หรือฐานข้อมูลในการจัดเก็บความรู้จากการจัดการความรู้ในระบบออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าไปอ่านและหาความรู้ที่จะได้จากการจัดการความรู้ในแต่ละเรื่องของหน่วยงานต่อไป

### ๗. นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปพัฒนาหรือปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ ในปีต่อไป

จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการให้จัดทำเว็บไซต์หรือฐานข้อมูลในการจัดเก็บความรู้จากการจัดการความรู้ในระบบออนไลน์นั้น ทางผู้บริหารจะได้นำไปดำเนินการและเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณถัดไป

### เอกสารหลักฐาน

สวท.๔-๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท.๔-๒ รูปถ่ายกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สวท.๔-๓ เอกสารสรุปแนวทางการจัดการความรู้

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมิน ปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุ เป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมาย ปีถัดไป
๓ คะแนน	๔ คะแนน (๖ ข้อ)	๔ คะแนน (๖ ข้อ)	✓	๔ คะแนน (๖ ข้อ)

ผู้รับผิดชอบ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา สุรงค์กุล</p> <p>๒. นางสาวสุพัตรา บุโธสง</p> <p>๓. นายกำธร สารวรรณ</p> <p>๔. นางถนอมรัตน์ มหาชัย</p> <p>๕. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา</p> <p>๖. นางสาวมยุรี มั่นยืน</p> <p>๗. นายศาสตรา มุลวิไล</p> <p>๘. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ</p>
---	---

## ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินงาน ๑ หรือ ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ หรือ ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๖ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๗ ข้อ

### ผลการดำเนินการ

#### ๑. มีการแต่งตั้งคณะ กรรมการหรือคณะ ทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารของหน่วยงานเป็นประธานกรรมการ

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยมีผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นประธานกรรมการ โดยในการจัดทำความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนนั้น ได้มีการยึดในส่วนของความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งได้มีการกำหนดความรับผิดชอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบในการจัดทำแผนและรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงในประเด็นที่ได้รับผิดชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้รับผิดชอบความเสี่ยง ๒ ประเด็น ประกอบไปด้วย

๑. ด้านการเงินและงบประมาณ
  - ๑) จำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ
๒. ด้านเหตุการณ์ภายนอก
  - ๑) การบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal)

#### ๒. มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของหน่วยงานตามบริบทของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในมาใช้ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดความมั่นใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าการบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปอย่างเหมาะสมและทั่วทั้งสำนักเพื่อให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย โดยผู้บริหารและพนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ และภารกิจหลัก ของมหาวิทยาลัยที่วางไว้ โดยวัตถุประสงค์ที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงคือ สนับสนุนให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนสามารถกำหนดวิธีการบริหารความเสี่ยงให้สามารถลดลงอยู่ในระดับที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยอมรับได้ การดำเนินการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในดำเนินการการวิเคราะห์ความเสี่ยงตามพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมทั่วทั้งองค์กร (Total Risk Management: TRM)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ในด้านของด้านการเงินและงบประมาณ ในเรื่องของจำนวนการรับ

นักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ และด้านเหตุการณ์ภายนอก ในเรื่องของการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal) ซึ่งได้มีการนำเอาการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### ๓. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ ๒

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยง ในด้านของยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (Strategic Risk) ในด้านของด้านการเงินและงบประมาณ ในเรื่องของการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ และด้านเหตุการณ์ภายนอก ในเรื่องของการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal) ดังต่อไปนี้

ประเภทความเสี่ยง	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง		
			โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง
1. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Financial Risk: F)	1.1 ด้านการเงินงบประมาณ	1) จำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ	5	5	25 (สูงมาก)
2. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอก (External events Risk)	ด้านเหตุการณ์ภายนอก	1) การบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New-Normal)	4	5	20 (สูงมาก)

ซึ่งจากการประเมินความเสี่ยงดังกล่าวจะเห็นได้ว่าเป็นความเสี่ยงที่ต้องมีการดำเนินการร่วมกันในทุกส่วนของมหาวิทยาลัยเนื่องจากเป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมาก โดยความเสี่ยงดังกล่าวนี้ ได้มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงมาจากผู้บริหารและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจากทุกภาคส่วนของมหาวิทยาลัย และจัดทำการมอบหมายส่วนงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้แต่ละส่วนงานนำมาปฏิบัติและพัฒนากิจกรรมที่จะช่วยในการลดความเสี่ยง ต่อไป

### ๔. มีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงาน และปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการวิเคราะห์และระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยเสี่ยง) ที่เป็นปัจจัยภายในหน่วยงาน และปัจจัยภายนอกหรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของหน่วยงาน ในด้านของด้านการเงินและงบประมาณ ในเรื่องของการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ และด้านเหตุการณ์ภายนอก ในเรื่องของการบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal)

### ๕. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและมีการดำเนินการตามแผนฯ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินการตามแผนรวมทั้งมีการรายงานผลไปยังหน่วยงานกลางของมหาวิทยาลัยตามที่ปฏิทินการจัดทำความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งในรายละเอียดของแผนมีดังต่อไปนี้

แผนงาน/กิจกรรมการควบคุมและการจัดการความเสี่ยง ตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประเภทความเสี่ยง / กิจกรรม	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	แผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ความเสี่ยงด้านทรัพยากร (Financial Risk :F)	๑.๑ ด้านการเงินและงบประมาณ	๑) จำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ	๑. ด้านภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ๒. ด้านหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและทันสมัย ๓. ด้านอาจารย์ผู้สอน ๔. ด้านสื่อและอุปกรณ์การเรียน ๕. ด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม ๖. ด้านสวัสดิการและการบริการ ๗. ด้านการประชาสัมพันธ์ ๘. ด้านค่านิยม	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	- ผอ. สวท. - รอง ผอ. สวท ทุกฝ่าย - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างาน
๒. ความเสี่ยงด้านเหตุการณ์ภายนอก	ด้านเหตุการณ์ภายนอก	๑) การบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal)	๑. การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนออนไลน์ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด-๑๙ ๒. เพิ่มความยืดหยุ่นของโครงสร้างเวลาเรียนและความหลากหลายของรูปแบบการเรียนรู้ ๓. ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ และสอนอย่างมีแผนที่เหมาะสม ๔. ยกระดับการประเมินเพื่อการพัฒนา (formative assessment) เพื่อไม่ให้เด็กเสียโอกาสพัฒนาความรู้และทักษะ ๕. การปรับระบบการทำงาน ๖. การลงทุนในอุปกรณ์ที่ทำให้การเรียนการสอนออนไลน์มีประสิทธิภาพ	ม.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๔	- ผอ. สวท. - รอง ผอ. สวท ทุกฝ่าย - หัวหน้าสำนักงาน - หัวหน้างาน

๖. มีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงตามตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) โดยมีระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม และรายงานผลต่อผู้บริหารของหน่วยงาน

มีการกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญซึ่งจากแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการกำหนดแผนงาน/กิจกรรมการจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑) จำนวนการรับนักศึกษาต่ำกว่าแผนการรับ ประกอบไปด้วย

- แผนงานด้านหลักสูตร พัฒนาหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการและทันสมัย
- แผนงานด้านบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม
- แผนงานด้านสวัสดิการและการบริการ

๒) การบริหารจัดการสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความปกติใหม่ (New Normal) ประกอบไปด้วย

- การพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนออนไลน์ปรับให้สอดคล้องกับสถานการณ์โควิด19

- การปรับระบบการทำงาน

โดยได้มีการกำกับติดตามตัวชี้วัดดังกล่าวควบคู่ไปกับตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ประจำปี สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เนื่องจากกิจกรรมที่ดำเนินการในความเสี่ยงและในแผนปฏิบัติการมีความสอดคล้องกัน ซึ่งคณะกรรมการแนะนำให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในเพิ่มเติมให้นอกเหนือจากของมหาวิทยาลัยซึ่งในปีงบประมาณต่อไปจะได้นำไปดำเนินการ

**๗. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบถัดไป**

จากการประชุมคณะกรรมการประจำ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคณะกรรมการแนะนำให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงภายในเพิ่มเติมให้นอกเหนือจากของมหาวิทยาลัยซึ่งในปีงบประมาณต่อไปจะได้นำไปดำเนินการ

**เอกสารหลักฐาน**

สวท ๕-๑ คำสั่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๕-๒ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๕-๓ รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยง

**ผลการประเมินตนเอง**

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
...๓...คะแนน	...๔... คะแนน ( ...๖... ข้อ)	...๔... คะแนน ( ...๖... ข้อ)	X	.....๔.. คะแนน ( ...๖... ข้อ)

**ผู้รับผิดชอบ**

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน : ๑. นางณอมรัตน์ มหาชัย ๒. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา ๓. นางสาวมยุรี มั่นยืน ๔. นายศาสตรา มุลวิไล ๕. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ
---	---



## ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน

ชนิดตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ

### ผลการดำเนินการ

#### ๑. หน่วยงานมีการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรภายในหน่วยงานจัดทำวิจัยสถาบัน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร โดยกำหนดประเด็นในการจัดทำวิจัยสถาบันใน ยุทธศาสตร์ที่ ๖ เสริมสร้างบุคลากรให้มีความสุข เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ มีทักษะดิจิทัล และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ประเด็นในการพัฒนาบุคลากรโดยส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำวิจัยสถาบัน ที่จะส่งผลในการพัฒนาประสิทธิภาพของงานในแต่ละส่วนงาน

กลยุทธ์/วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
๖.๑ พัฒนาบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการให้มีความสุข เชี่ยวชาญด้านวิชาชีพ มีทักษะดิจิทัล และมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม	๖.๑.๓ จำนวนงานวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนาหน่วยงานของบุคลากรในหน่วยงาน	๑ เรื่อง	ส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อพัฒนางานในหน่วยงาน

#### ๒. มีการระบุประเด็นปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขด้วยผลงานวิจัยสถาบันโดยอาจเป็นปัญหาในการบริหารจัดการหรือในการทำงานหรือเป็นประเด็นเพื่อพัฒนาหน่วยงาน

ในการประชุมกลุ่มย่อย ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการหารือในเรื่องของวิจัยสถาบัน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยได้ระบุประเด็นปัญหาที่ควรแก้ไข ซึ่งประกอบไปด้วยการวิเคราะห์จากแต่ละงาน โดยในงานมีประเด็นที่ต้องได้รับการพัฒนา ซึ่งจากการประชุมสรุปได้ดังนี้

๑. ประเด็นในส่วนของคุณยัติดิจิทัลในการจัดสอบสมรรถนะดิจิทัลของนักศึกษาในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๒. ประเด็นในการให้บริการในส่วนของงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๓. ประเด็นการจัดการข้อมูลหลักสูตรในมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๔. ประเด็นในการจัดการข้อมูลและการกำกับติดตามการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์
๕. ประเด็นในการจัดทำฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ซึ่งพบว่า สิ่งที่เร่งด่วนที่ต้องมีการดำเนินการคือในส่วนของงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติา สุรงค์กุล ดำเนินการกับงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการในการจัดทำวิจัยสถาบันเพื่อเก็บข้อมูลการให้บริการให้เป็นลักษณะในส่วนของงานวิจัยเชิงปริมาณที่ใช้ในการอ้างอิงการทำงานและสามารถเผยแพร่อ้างอิงและเป็นข้อมูลในการบริหารในส่วนของงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **๓. มีการจัดสรรงบประมาณหรือทรัพยากรต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัยสถาบัน**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการสนับสนุนในส่วนของทรัพยากรในการทำวิจัยสถาบันของบุคลากรในหน่วยงานโดยในทุกการประชุมจะมีการพูดถึงวิจัยสถาบันและส่งเสริม ผลักดันให้บุคลากรได้ดำเนินการแต่เนื่องจากบุคลากรยังขาดประสบการณ์ในการทำวิจัย แตกต่างจากสายวิชาการ ผู้บริหารจึงมีแนวคิดที่จะจัดอบรมให้ในงบประมาณถัดไป ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเขียนวิจัยได้และเป็นการเพิ่มจำนวนวิจัยในสถาบันที่จะทำให้งานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

### **๔. มีผลงานวิจัยสถาบันแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่เพื่อการใช้ประโยชน์ภายในหน่วยงาน อย่างน้อย ๑ โครงการต่อปีประเมิน**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการสนับสนุนให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำวิจัยในสถาบัน โดยในงบประมาณ ๒๕๖๓ ได้มีการจัดทำวิจัยสถาบันจำนวน ๑ เรื่อง ซึ่งเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เรื่อง การศึกษาความพึงพอใจในการใช้บริการของงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ซึ่งได้จัดทำวิจัยขึ้นโดยงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา โดยรองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติา สุรงค์กุล และบุคลากรในงานวิทยบริการฯ ทั้ง ๒ พื้นที่ ได้ดำเนินการในการพัฒนาเค้าโครง รวบรวมข้อมูลและช่วยกันในการเก็บข้อมูลจากผู้ให้บริการ ในงบประมาณ ๒๕๖๔ ซึ่งมีการแยกเก็บข้อมูลในการบริการในส่วนของงานใช้ทรัพยากรห้องสมุดและในส่วนในเรื่องการอบรมต่างๆ ซึ่งจะทำให้เห็นประเด็นที่เด่นชัดของการปรับการให้บริการในห้องสมุดมากยิ่งขึ้น

### **๕. มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน**

มีการติดตามและตรวจสอบประเมินผลจากรองผู้อำนวยการและผู้อำนวยการในการประเมินผลการนำผลงานวิจัยสถาบันไปใช้ปรับปรุงหรือพัฒนาการทำงานของหน่วยงาน โดยผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย นำมาปรับปรุงในส่วนของการบริการต่างๆในห้องสมุด

### **เอกสารหลักฐาน**

สวท ๖-๑ รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๖-๒ รายงานการวิจัยสถาบันเรื่องการศึกษาความพึงพอใจในการใช้บริการของงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมิน ปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน ตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมาย ปีถัดไป
๕ คะแนน	๕ คะแนน	๕ คะแนน	✓	๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน</p>	<p>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน :</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาติสุรางค์กุล ๒. นางสาวสุพัตรา บุโธสง ๓. นายกำธร สารวรรณ ๔. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา ๕. นางถนอมรัตน์ มหาชัย ๖. นายศาสตรา มุลวิไล ๗. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ ๘. นางสาวจิราภา นาครินทร์ ๙. นางปิยะฉัตร โยธารินทร์ ๑๐. นายอาวุธ โสเพ็ง ๑๑. นางสาวมยุรี ฤทธิไชย ๑๒. นายสนามชัย บริบูรณ์ ๑๓. นายปิยะพงศ์ อีสรรนวัฒน์ ๑๔. นางสาวมยุรี มั่นยืน ๑๕. นางสุภัคชรี โคตรพัฒน์ ๑๖. นายเลอพงศ์ ไกรยะสา ๑๗. นางสาวนฤมล ระมัยวงศ์ ๑๘. นางพีรภา จันทโมข ๑๙. นางบุญญนุช จันทร์สมุด ๒๐. นางสาวพัชรารัตน์ บุญสร้อย ๒๑. นางสาวสุวิภา ยอดแก้ว ๒๒. นางสาวดวงเดือน อิมประสงค์ บุญใหญ่ ๒๓. นางสาวสุภาณี ศรีอุทธา ๒๔. นางสาวนิตยา สาธูชาติ</p>
--	--

## ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลลัพธ์

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

### เกณฑ์การประเมิน

คำนวณค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการจากคะแนนเต็ม ๕

### ผลการประเมินตนเอง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยภาพสันธ์ โดยใช้ Google form ในการสำรวจ โดยมีการส่ง Link ในการเข้าประเมินความพึงพอใจและ QR code เพื่อเข้าไปประเมินการให้บริการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนซึ่งประกอบไปด้วย

๑. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๒. งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา
๓. งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
๔. งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
๕. งานทะเบียนและประมวลผล

โดยในปีนี้ได้มีการดำเนินงานในการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของแต่ละงานโดยให้แต่ละงานจัดทำแบบประเมินที่มีความเฉพาะเจาะจงและสามารถระบุประเด็นที่ต้องการสอบถามความพึงพอใจกับผู้มารับบริการให้เป็นไปตามพันธกิจของงาน โดยมีนโยบายให้ทำการนำเอา QR code ติดไว้ในทุกจุดให้บริการในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งในเขตพื้นที่ในเมืองและนอมน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ใน page facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน , เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และจัดทำหนังสือเวียนในระดับ E-document ขอความอนุเคราะห์ให้ทุกหน่วยงาน ประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนด้วย ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการประเมินในปีนี้มีผลการประเมินเฉลี่ยรวมเท่ากับ ๔.๐๓ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการประเมินในแต่ละงาน ดังต่อไปนี้

ส่วนงาน	ค่าคะแนนเฉลี่ย	จำนวนผู้ประเมิน(คน)
งานทะเบียนและประมวลผล	๔.๔๘	๒๒๕
งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	๓.๙๘	๒๗
งานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	๓.๖๑	๑๑
งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา	๔.๓๒	๑๖๖
งานประกันคุณภาพการศึกษา	๓.๗๗	๗๑
<b>รวม</b>	<b>๔.๐๓</b>	<b>๕๐๐</b>

## เอกสารหลักฐาน

หลักฐานที่ สวท ๗-๑ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการงานทะเบียนและประมวลผล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักฐานที่ สวท ๗-๒ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการงานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักฐานที่ สวท ๗-๓ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักฐานที่ สวท ๗-๔ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการงานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หลักฐานที่ สวท ๗-๕ สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของการให้บริการงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

## ในการประเมินความพึงพอใจ

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
๔.๓๙ คะแนน	.....๔..... คะแนน	๔.๐๓ คะแนน	✓	.....๔..... คะแนน

## ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ : ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน ๑. นางณอมรัตน์ มหาชัย ๒. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา ๓. นางสาวมยุรี มั่นยืน ๔. นายศาสตรา มุลวิไล ๕. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ
--	---

## ตัวบ่งชี้ที่ ๘ การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

### เกณฑ์การประเมิน

คะแนน ๑	คะแนน ๒	คะแนน ๓	คะแนน ๔	คะแนน ๕
มีการดำเนินงาน ๑ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๒ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๓ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๔ ข้อ	มีการดำเนินงาน ๕ ข้อ

### ผลการดำเนินการ

#### ๑. คณะกรรมการประจำหน่วยงานและผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

มีการจัดทำแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ในแผนปฏิบัติการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมการประกันคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐานและสนับสนุนการพัฒนาตัวบ่งชี้ให้สามารถผลักดันการบรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีการสั่งการให้มีการจัดทำประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับสายสนับสนุน ซึ่งมีการพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นเกณฑ์ในการประกันคุณภาพภายในระดับสายสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลยุทธ์/วิธีการ (Objective)	ตัวชี้วัด (Key Results)	เป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม
๓.๗ ระดับความสำเร็จของสำนักที่เป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพภายใน	๓.๗.๑ ผลการประเมินการประกันคุณภาพของหน่วยงานมีค่าเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	>๓.๕๐ คะแนน	๑. โครงการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
	๓.๗.๒ มีการกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	๒ ครั้ง	๑. การกำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหน่วยงานสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

**๒. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย ๑) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ และ ๒) การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เสนอ ต่อคณะกรรมการประจำหน่วยงานและมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายงานข้อมูลครบถ้วน ตามระบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ซึ่งประกอบด้วย

๑) การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ ดังนี้

- การแจ้งเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุนให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านทางระดับ e-document รวมทั้งคู่มือในการดำเนินการเพื่อให้ทุกคนเกิดความรู้ความเข้าใจและนำไปดำเนินการ

การกำกับติดตามในการรายงานผลการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

- จัดทำคำสั่งผู้ดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน

- มีการรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ในรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ตามที่งานประกันคุณภาพการศึกษาได้มีการกำกับติดตาม

๒) มีจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โดยการนำเอาข้อมูลผลการดำเนินการของหน่วยงานในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานสนับสนุนมาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรวบรวมหลักฐานประกอบการดำเนินงานในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อเตรียมตัวในการรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ตั้งแต่กำหนดวันที่ในการตรวจประเมินฯ การแต่งตั้งคณะกรรมการในการตรวจประเมินฯ จัดทำโครงการตรวจประเมินฯ กำหนดการรวมทั้งการนัดหมายต่างๆ กับผู้รับผิดชอบในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อให้การตรวจประเมินฯเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**๓. มีการนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน และเชื่อมโยงสู่แผน ปฏิบัติราชการและ/หรือ แผน ปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน**

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปี ๒๕๖๔ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยนำเอา จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนามาวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาแผนในการพัฒนาคุณภาพ

นอกจากนี้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนยังได้นำเอาผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาในปีที่ผ่านมา มาใช้ในการปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้เห็นถึงความสอดคล้องและการพัฒนาที่ตรงจุด และเป็นการนำเอาข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจประเมินมากำหนดแนวทางในการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานในหน่วยงานต่อไป

**๔. มีการนำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน**

จากผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหน่วยงานสนับสนุน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา พบว่ามีหลายตัวบ่งชี้ที่ยังไม่ดำเนินการหรือยังดำเนินการไม่ครบตามกระบวนการ จึงได้มีการนำเอาผลการประเมินในปีที่ผ่านมาใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามแผน ดังนี้

ประเด็นวิเคราะห์แผนตามรายงานการตรวจประเมินคุณภาพประจำปี ๒๕๖๓

ระดับหน่วยงานสนับสนุน

ซึ่งจากการประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยรวมได้คะแนนเท่ากับ ๓.๙๒ คะแนน อยู่ในระดับดี

ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน / ประเด็นการประเมิน/ ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ข้อเสนอแนะในภาพรวม/ จุดอ่อนและการพัฒนาปรับปรุง/ ข้อสังเกตรายตัวบ่งชี้/ของคณะกรรมการประเมินฯ	แผนงานที่กระทบ/ แนวทางเชื่อมโยงสู่แผน
๑	แผนปฏิบัติราชการ และแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	๕	๔	ควรมีการติดตามการประเมินผลการดำเนินโครงการตามแผนเช่นการติดตามในรอบ ๖,๙ เดือน และควรมีโครงการในแผนให้ครอบคลุมทุกพันธกิจของหน่วยงาน	แผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๔ ปี และ แผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๔ / ปรับแผนให้สอดคล้องกับองค์กร
๒	ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๔	๓	แผนพัฒนาบุคลากร ต้องดำเนินการให้มีแผน เพื่อให้ครอบคลุมและสอดคล้องกับการพัฒนาบุคลากร	แผนพัฒนาบุคลากร / มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีของหน่วยงาน
๓	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๕	๕	-	-
๔	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	๓	๓	ส่งเสริมให้มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ในหน่วยงาน	แผนการจัดการความรู้ / มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ในหน่วยงาน
๕	ระบบบริหารความเสี่ยง	๓	๓	ควรมีการระบุสาเหตุที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง (ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก)	แผนการจัดการความเสี่ยง / มีการจัดทำแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางในการป้องกันการความเสี่ยงในหน่วยงาน



ตัวบ่งชี้	มาตรฐาน /ประเด็นการประเมิน/ ตัวบ่งชี้	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนที่ได้	ข้อเสนอแนะในภาพรวม/ จุดอ่อนและการพัฒนาปรับปรุง/ ข้อสังเกตรายตัวบ่งชี้/ของ คณะกรรมการประเมินฯ	แผนงานที่กระทบ/ แนวทางเชื่อมโยงสู่แผน
๖	การส่งเสริมการใช้งานวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	๔	๕	-	-
๗	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๓๙	๔.๓๙	-	-
๘	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	๔	๔	ควรมีการจัดทำระบบการประกันคุณภาพและสร้างเครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายใน	แผนการประกันคุณภาพการศึกษา / เครือข่ายในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๕. มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานและมีกิจกรรมร่วมกัน โดยมีการสรุปบทเรียนที่ได้จากการแลกเปลี่ยนที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร

-

#### เอกสารหลักฐาน

สวท ๘-๑ คำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสายสนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๘-๒ รายงานการประเมินตนเองสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สวท ๘-๓ แผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินปีที่แล้ว	เป้าหมาย	คะแนนการประเมินตนเอง	บรรลุเป้าหมาย (✓, X)	เป้าหมายปีถัดไป
๔ คะแนน (๔ ข้อ)	๔ คะแนน (๔ ข้อ)	๔ คะแนน (๔ ข้อ)	✓	...๕.. คะแนน ( ...๕..... ข้อ)

ผู้รับผิดชอบ

<p>ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ :</p> <p>๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>	<p>ผู้จัดเก็บรวบรวมข้อมูล/รายงานผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา สุรงค์กุล</p> <p>๒. นางถนอมรัตน์ มหาชัย</p> <p>๓. นางสาวสุภาพร ร้อยพิลา</p> <p>๔. นางสาวมยุรี มั่นยืน</p> <p>๕. นายศาสตรา มุลวิไล</p> <p>๖. นางสมทรัพย์ มาตย์วิเศษ</p>
---	--

บทที่ ๓  
สรุปผลการประเมิน

	ผลประเมินตามเกณฑ์	
	คะแนน	ผลการประเมิน
		คะแนน ๐.๐๑-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง แรงด่วน คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑ แผนปฏิบัติราชการและแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒ ระบบการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ทักษะและทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔ การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๕ ระบบบริหารความเสี่ยง	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๖ การส่งเสริมการใช้การวิจัยสถาบันเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๗ ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	๔.๐๓	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๘ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายใน	๔	ดี
<b>เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้</b>	<b>๔.๕๐</b>	<b>ดี</b>

ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน ระดับหน่วยงานสนับสนุน

คะแนนการประเมินเฉลี่ย					ผลการประเมิน คะแนน ๐.๐๑-๑.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน คะแนน ๑.๕๑-๒.๕๐ การดำเนินงานต้องปรับปรุง คะแนน ๒.๕๑-๓.๕๐ การดำเนินงานระดับพอใช้ คะแนน ๓.๕๑-๔.๕๐ การดำเนินงานระดับดี คะแนน ๔.๕๑-๕.๐๐ การดำเนินงานระดับดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่	I	P	O	คะแนน เฉลี่ย	
๑		๕		๕	ดีมาก
๒		๕		๕	ดีมาก
๓	๕			๕	ดีมาก
๔		๔		๔	ดี
๕		๔		๔	ดี
๖		๕		๕	ดีมาก
๗			๔.๐๓	๔.๐๓	ดี
๘		๔		๔	ดี
รวม	๕	๒๗	๔.๐๓	๓๖.๐๓	
ผลการประเมิน	๕	๔.๕๐	๔.๐๓	๔.๕๐	ระดับดี

## ภาคผนวก

๑. คำสั่งแต่งตั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน  
สนับสนุน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน  
สนับสนุน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔