



มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

คู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมคุณภาพ
การศึกษา ระดับหลักสูตร

งานส่งเสริมวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

วิธีการขั้นตอนการให้บริการและระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบ
1. หลักสูตรประสานงานและจัดหาผู้ตรวจประเมินตามจำนวนและตามคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดส่งรายชื่อผู้ประเมินให้แก่งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ภายในวันที่ 19 เม.ย. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
2. งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตรวจสอบคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจประเมิน	ภายในวันที่ 26 เม.ย. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
3. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา 2566	ภายในวันที่ 30 เม.ย. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
4. หลักสูตรจัดส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้กับงานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรฯ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมแบบฟอร์มการประเมินสำหรับคณะกรรมการ (ภาคผนวก ก ข ค ง) แก่คณะกรรมการตรวจประเมิน	ภายในวันที่ 10 พ.ค. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
5. หลักสูตรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และส่งข้อมูลให้งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรฯ เพื่อเสนอให้อว. แก่ไข บนระบบ CHE-QA Online ดังนี้ 4.1 ขอแก้หลักสูตร / เปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร 4.2 ขอเพิ่มอาจารย์ใหม่ 4.3 ตัวบ่งชี้ที่ไม่มีการดำเนินงาน (เฉพาะเกณฑ์ประเมิน อว.) กรณีหลักสูตรใช้เกณฑ์เดิม	ภายในวันที่ 31 พ.ค. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
6. หลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (โดยใช้ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 วันแต่ไม่เกิน 2 วัน) *หลักสูตรเป็นผู้ระบุนวันประเมิน	วันที่ 14 มิ.ย – 15 ก.ค. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
7. คณะกรรมการประเมินจัดส่งรายงานผลการประเมินฉบับสมบูรณ์ให้หลักสูตร	ภายในวันที่ 30 ก.ค. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ส่วนงาน/ผู้รับผิดชอบ
8.หลักสูตรส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ รายงานผลการประเมิน (CAR) ฉบับสมบูรณ์ไปยังงาน ส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรฯ	ภายในวันที่ 15 มิ.ย. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
9.คณะ/หลักสูตรดำเนินการบันทึกข้อมูลการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ลงในระบบ CHE QA Online และส่งรายงานให้แล้วเสร็จภายใน 120 วันนับ จากสิ้นปีการศึกษา	ภายในวันที่ 21 ส.ค. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์
10.หลักสูตรจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ประจำปีการศึกษา 2567 จัดส่งให้งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึก ประสพการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน	ภายในวันที่ 31 ก.ย. 2567	คุณพรทิพา วิไลรัตน์

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือการปฏิบัติงานแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version 4 มหาวิทยาลัย กาฬสินธุ์
- กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561
- กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

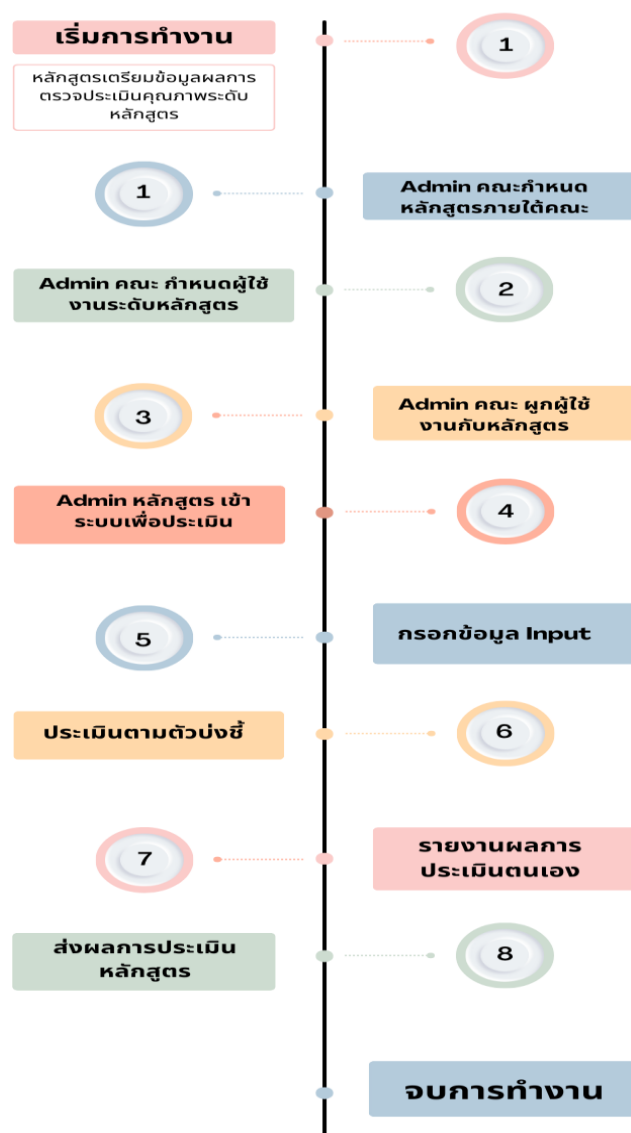
การให้บริการหรือแนวทางดำเนินการบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงใน ระบบ CHE QA Online

การบันทึกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ลงในระบบ CHE QA Online

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE – QA Online ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงานประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ปีการศึกษา 2566 รายละเอียดตามแผนผัง

การใช้งานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ CHE – QA Online



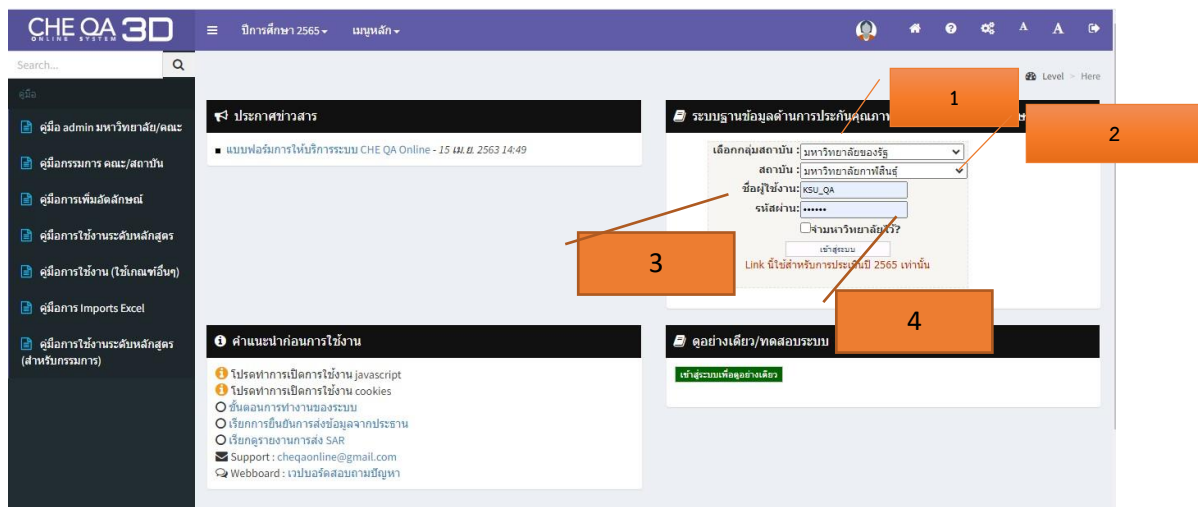
ขั้นตอนที่ 1 การเข้าระบบ CHE QA Online

หลังจากที่ผู้ดูแลระบบได้กำหนดองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ในการประเมินก่อนใช้งานเรียบร้อยแล้ว ให้เข้าใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ไปที่ระบบ CHE – QA Online เว็บไซต์ <http://202.28.55.163/cheqa3d2565/>

การ Login เข้าใช้งานระบบสามารถทำได้ ดังนี้

1. เลือกกลุ่มสถาบัน (สำหรับมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ให้เลือก **มหาวิทยาลัยของรัฐ**)
2. เลือกสถาบัน (**มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์**)
3. ป้อนชื่อผู้ใช้งานและป้อนรหัสผ่าน
4. ในกรณีที่ต้องการให้ระบบจำชื่อมหาวิทยาลัยไว้เพื่อใช้งานในครั้งต่อไป (สำหรับคอมพิวเตอร์แต่ละเครื่อง) ให้คลิกในช่องสี่เหลี่ยมหน้า จำมหาวิทยาลัยไว้ให้เกิดเครื่องหมายถูก
5. คลิกปุ่มเข้าสู่ระบบเมื่อ Login เข้าสู่ระบบเป็น Admin ระดับหลักสูตร จะแสดงหน้าจอ ดังรูป

1.1 การเข้าใช้งานระบบ CHE-QA Online 3D ที่ <http://202.28.55.163/cheqa3d2565/>



ภาพที่ 1 การเข้าใช้งานและการ Login เข้าใช้งานระบบ CHE QA Online

1.2 หน้าแรก

เมื่อ Login เข้าใช้ระบบโดยผู้ใช้งานที่ได้สิทธิ์ผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตร จะเข้าสู่หน้าจอให้เลือกทำงานกับหลักสูตรที่ผู้ใช้งานนั้น ๆ ได้รับสิทธิ์ในการเข้าใช้งาน

1.2.1 คลิกปุ่ม Edit คอลัมน์สุดท้ายของแต่ละหลักสูตร เพื่อกำหนดข้อมูล ดังนี้

- เกณฑ์ใช้ประเมิน
- การเปิดสอน
- ประเภทหลักสูตร

- พ.ศ. (ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)
- กลุ่ม ISCED
- เกณฑ์ประเมิน
- หลักสูตร (ใหม่ - ปรับปรุง)
- สถานการณ์เปิด-ปิด

ภาพที่ 2 การ Edit ข้อมูลหลักสูตร

เลือกหลักสูตร

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
	25501401105812_2121_IP	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Veterinary	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ปรับปรุง	2563	เปิด	✓	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	

เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน: * กลุ่ม ISCED: *
 การเปิดสอน: * เลือกใช้เกณฑ์ปี: *
 ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558): หลักสูตร: *
 พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร): * สถานะการเปิด-ปิด:

[Update](#) [Cancel](#)

1.2.2 คลิกปุ่ม select หน้าชื่อหลักสูตรที่ต้องการทำงาน จะเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลักสูตรนั้น ๆ

เลือกหลักสูตร

1.2.2

#	รหัสหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร	ระดับการศึกษา	เกณฑ์ที่ใช้ประเมิน	กลุ่ม ISCED	การเปิดสอน	เลือกใช้เกณฑ์ปี	ประเภทหลักสูตร(สำหรับเกณฑ์ปี 2558)	หลักสูตร	พ.ศ.(ระบุตามหน้าปกหลักสูตร)	สถานะการเปิด-ปิด	ส่งผลการประเมิน	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	#
Select	25501401105812_2121_IP	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์	ปริญญาตรี	อื่นๆ	Veterinary	ในเวลา	เกณฑ์ปี 2558	วิชาการ	ปรับปรุง	2563	เปิด	✓	พิมพ์รายงานการประเมินตนเอง	Edit

ภาพที่ 3 หน้าจอเลือกหลักสูตรที่ต้องการทำงาน

1.3 เข้าสู่หลักสูตร

เมื่อเข้าสู่ระบบ CHE QA Online ระดับหลักสูตร ข้อมูลที่ต้องกรอกผ่านระบบดังนี้

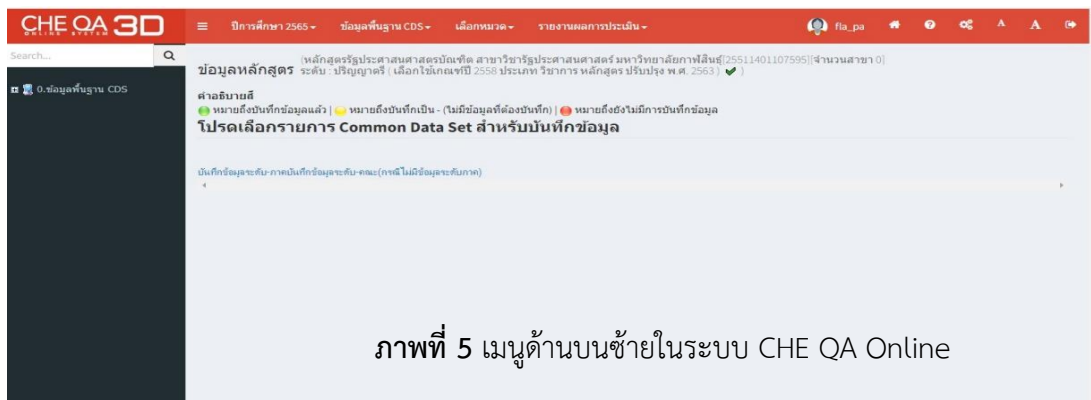
1. ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set
2. ข้อมูล input หมวดที่ 1 อาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้สอน และประเมินตัวบ่งชี้ที่ 1.1
3. รายงานผลการประเมินตามเกณฑ์ที่สถาบันเลือกใช้ กรอกผลดำเนินงาน / รายงานหลักฐาน

ภาพที่ 4 หน้าจอการทำงาน

1.3.1 เมนูด้านบนซ้าย ประกอบด้วย

1. ใช้สำหรับย่อ/ ขยายหน้าจอ
2. ปีการศึกษา 2565 ใช้เพื่อเลือกปีการศึกษาที่ต้องการประเมิน
3. ข้อมูลพื้นฐาน โดยกรอกข้อมูล Common Data Set ชุดที่ 1-9
4. เลือกหมวด
5. รายงานผล เป็นส่วนที่ใช้เรียกดูผลการประเมินคุณภาพหลักสูตร

1 2 3 4 5

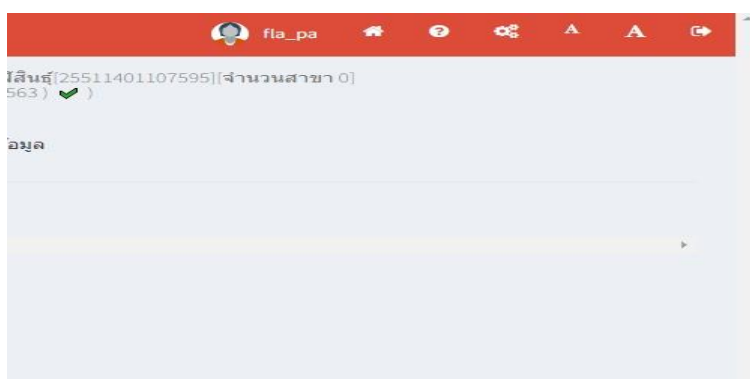


ภาพที่ 5 เมนูด้านบนซ้ายในระบบ CHE QA Online

1.3.2 เมนูด้านบนขวา : เครื่องมือ

1. แสดงสถานะของผู้ใช้งาน
2. home – ใช้เมื่อต้องการกลับไปหน้าแรก
3. help – ใช้เมื่อต้องการความช่วยเหลือในเรื่องที่เราไม่เข้าใจ
4. admin tool – เป็นเครื่องมือผู้ดูแลระบบ ใช้ในการเพิ่มแขนงวิชา หรือกำหนดผู้ใช้งาน
5. font – เป็นเครื่องมือใช้ปรับลด/ เพื่อตัวอักษร
6. log off – ใช้เมื่อต้องการออกจากระบบ

1 2 3 4 5 6



ภาพที่ 6 เมนูด้านบนซ้ายในระบบ CHE QA Online

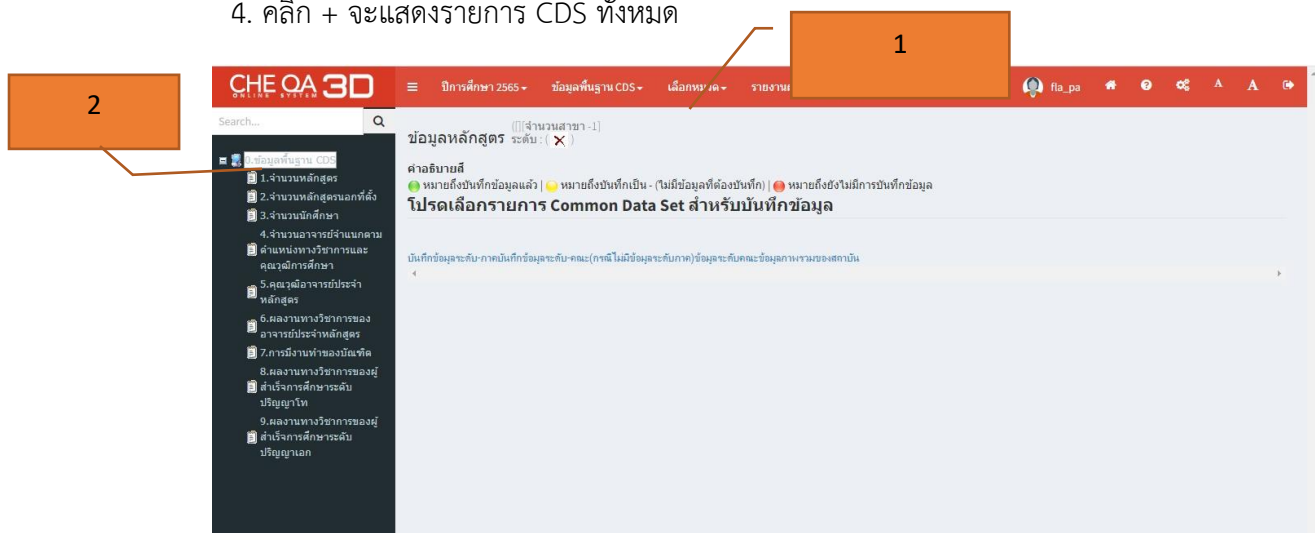
ขั้นตอนที่ 2 การกรอกข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set

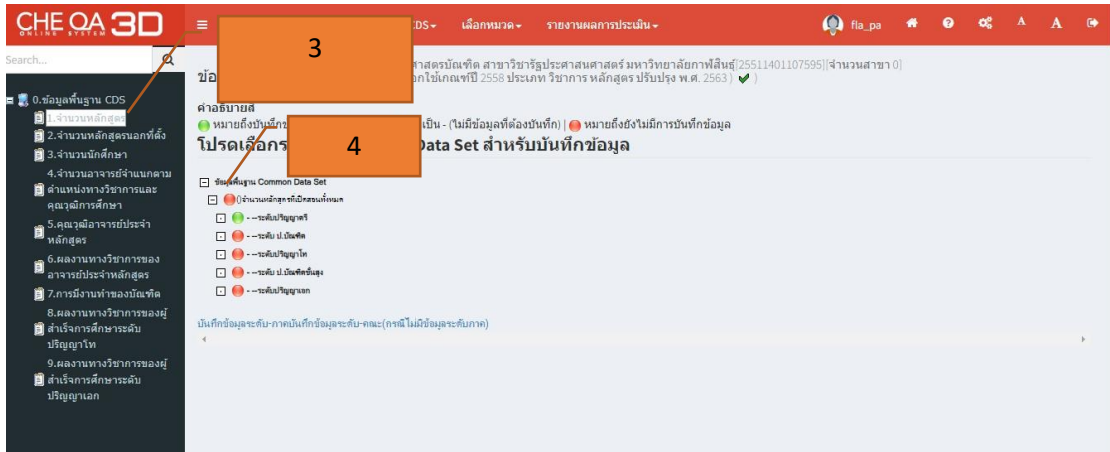
2.1 ข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set กรอกข้อมูลชุดที่ 1-9 ประกอบด้วย

- ❖ จำนวนหลักสูตร
- ❖ จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง
- ❖ จำนวนนักศึกษา
- ❖ จำนวนอาจารย์ประจำตามตำแหน่งทางวิชาการและคุณวุฒิการศึกษา
- ❖ คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ❖ ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ❖ การมีงานทำของบัณฑิต
- ❖ ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท
- ❖ ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. คลิกบันทึกข้อมูลพื้นฐาน CDS
2. คลิกเครื่องหมาย + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด
3. คลิกเลือก CDS
4. คลิก + จะแสดงรายการ CDS ทั้งหมด





ภาพที่ 7 บันทึกข้อมูลพื้นฐาน

5.คลิกเลือกรายการ CDS



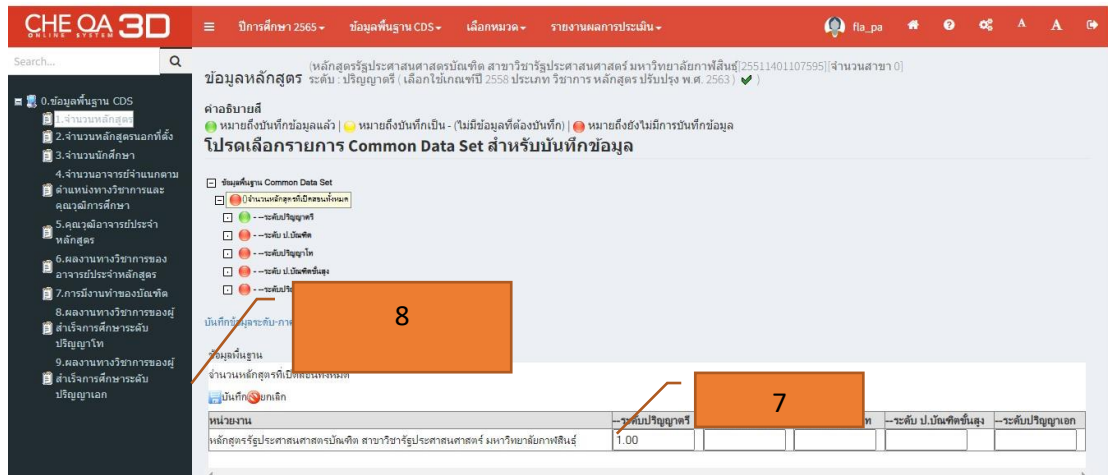
ภาพที่ 8 การเลือกรายการ CDS

6.คลิกแก้ไข



ภาพที่ 9 การแก้ไขข้อมูล CDS

7.กรอกข้อมูลแล้วคลิกบันทึก เมื่อกรอกข้อมูลแล้วระบบจะแสดงสีเขียว



ภาพที่ 10 การบันทึกข้อมูล CDS แต่ละชุด

ขั้นตอนที่ 3 การกรอกข้อมูลหมวดที่ 1

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ประกอบด้วยข้อมูลพื้นฐานที่อยู่ในองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนตาม มคอ.2 หรือ สมอ.08 (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2) และสถานที่จัดการเรียนการสอน

3.1 การ input ข้อมูลในหมวดที่ 1

- อาจารย์ประจำหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้สอน
- สถานที่จัดการเรียนการสอน

3.1.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

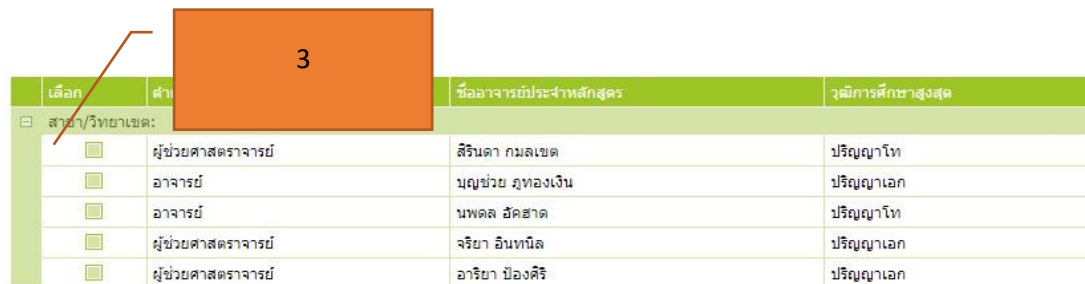
ดำเนินการเลือก **อาจารย์ประจำหลักสูตร** จะปรากฏหน้าจอให้ระบุชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร ตามที่ปรากฏใน มคอ.2 และอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน ดังนี้

1. เลือกรายชื่ออาจารย์ของหลักสูตรที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยส่งให้กับ สกอ.
2. คลิกที่กรอบลูกศรลงที่กรอบเลือกอาจารย์ระบบจะแสดงรายชื่ออาจารย์ที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ให้เลือก (ข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2)



ภาพที่ 11 การเลือกรายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร

3. คลิกในช่องสี่เหลี่ยม หน้าชื่ออาจารย์ที่เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร ตาม มคอ.2 (สามารถเลือกได้ครั้งละมากกว่า 1 คน) ให้มีเครื่องหมายถูก ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน



เลือก	สาขา/วิทยาเขต	ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	วุฒิการศึกษาสูงสุด
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สิรินดา กมลเขต	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	บุญช่วย ภูทองเงิน	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	อาจารย์	นพดล ฮัดฮาด	ปริญญาโท
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	จริยา อินทนิล	ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/>	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อารียา บ็องศิริ	ปริญญาเอก

ภาพที่ 12 การเลือกรายชื่อประจำหลักสูตรที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

- คลิกที่หมายเลขหน้าที่อยู่ด้านล่างเพื่อดูรายชื่ออาจารย์ที่อยู่หน้าอื่น ๆ
- กรองค้นหาอาจารย์ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลได้ โดยป้อนคำค้นที่ต้องการใช้เป็นเงื่อนไขในการกรองค้นข้อมูล เช่น ชื่อ-สกุล ในช่องว่างที่ตรงกับสิ่งที่ต้องการค้นหาเหนือรายชื่ออาจารย์จะปรากฏชื่อ/รายชื่ออาจารย์ที่ค้นพบในฐานข้อมูลที่มีเงื่อนไขสอดคล้องกับคำค้นที่ระบุ
- คลิกเลือกอาจารย์ที่ต้องการ ชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏที่กรอบด้านบน
- เมื่อเลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแต่ละคน หรือเลือกได้ครบทุกคนแล้ว คลิกปุ่ม Close (หรือคลิกพื้นที่ใดๆ ที่อยู่นอกกรอบรายชื่อ)
- จะปรากฏเลขรหัสบัตรประชาชนและชื่ออาจารย์ที่เลือกที่กรอบเลือกอาจารย์
- เมื่อเลือกระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 ครบแล้ว คลิกปุ่มรายชื่ออาจารย์ที่เลือกจะปรากฏเป็นรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2
- ถ้าต้องการลบอาจารย์คนใดออกจากรายชื่อที่เลือกไว้คลิก ทำายชื่ออาจารย์ที่ต้องการนำออก

3.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ดำเนินการเลือก ผู้รับผิดชอบหลักสูตร การกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ทำหน้าที่ในปัจจุบันทำได้โดยการเลือกอาจารย์ที่ทำหน้าที่อาจารย์ประจำหลักสูตรเช่นเดียวกับการกำหนดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตาม มคอ.2 โดยดำเนินการในรอบอาจารย์ประจำหลักสูตร (ปัจจุบัน)

- กรณีที่อาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันทั้งหมดหรือบางส่วนยังคงเป็นอาจารย์คนเดียวกับที่ระบุใน มคอ.2 สามารถเลือกอาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ให้บันทึกเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยคลิกที่กรอบสี่เหลี่ยมหน้าชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ยังคงเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในปัจจุบันให้เป็นช่องสี่เหลี่ยมมีเครื่องหมายถูก
- คลิกปุ่ม บันทึกไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ณ สิ้นรอบปีการศึกษาที่ประเมิน) ระบบจะบันทึกอาจารย์ที่เลือกเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันให้ ในกรณีที่เลือกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำกับหลักสูตรอื่นๆ ระบบจะขึ้นข้อความแจ้งให้ทราบ

3. การบันทึก / แก้ไขข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร เมื่อบันทึกอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันเข้าระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในปัจจุบันได้ โดยข้อมูลที่บันทึกบางส่วนจะลิงค์เป็นข้อมูลพื้นฐานในการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร (สำหรับสถาบันที่ใช้ระบบประกันคุณภาพภายในที่ สกอ. จัดทำขึ้น) ข้อมูลที่สามารถบันทึก/แก้ไข ได้แก่ ประวัติการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ และข้อมูลผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีรายละเอียดดังนี้

3.1 การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำได้โดยจากหน้าจอข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ปัจจุบัน)

3.2 คลิกที่ **More Info..** ที่ช่องแสดงประวัติท้ายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ต้องการเพิ่มเติมแก้ไขข้อมูล

3.3 หน้าจอจะแสดงผล ให้บันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่เลือก ดังนี้

- ส่วนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด และตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้เลือกจากตัวเลือกที่มีอยู่ เมื่อเลือกเสร็จแล้วให้คลิกปุ่มบันทึกข้อมูลส่วนแรก เพื่อบันทึกข้อมูล

- ส่วนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก / การค้นคว้าอิสระ

- ส่วนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับประวัติผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ และจำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิงถ้าต้องการบันทึกหรือแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ **New** ของข้อมูลแต่ละส่วนที่ต้องการทำงานจะปรากฏกรอบให้บันทึกหรือแก้ไขข้อมูลเมื่อกรอกข้อมูลแต่ละรายการแล้ว ถ้าต้องการบันทึกข้อมูล ที่กรอก/แก้ไขระบบให้คลิก **Update** หรือถ้าต้องการยกเลิกข้อมูลที่กรอกให้คลิก **Cancel**

3.14 อาจารย์ผู้สอน

ดำเนินการเลือก อาจารย์ผู้สอน การเพิ่มแก้ไขอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และการบันทึกแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของอาจารย์ผู้สอน มีขั้นตอนแบบเดียวกันกับการบันทึกแก้ไขอาจารย์ประจำหลักสูตร การเพิ่มอาจารย์ผู้สอน การบันทึก/แก้ไขข้อมูลอาจารย์ผู้สอน ประวัติการศึกษา และผลงานวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือได้รับการอ้างอิง ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Edit** หน้ารายการที่ต้องการแก้ไขแล้ว หน้าจอจะแสดงผลให้แก้ไขข้อมูล เมื่อแก้ไขเสร็จและต้องการบันทึกข้อมูลที่ทำการแก้ไข ให้คลิกที่ปุ่ม **Update** ถ้าต้องการลบข้อมูลที่บันทึกไว้ ให้คลิก **Delete** หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบออก

3.1.5 สถานที่จัดการเรียนการสอน

ดำเนินการเลือก สถานที่จัดการเรียนการสอน คลิก **เพิ่ม** จะพบหน้าจอตั้งรูป ให้กรอกข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่จัดการเรียนการสอน แล้วคลิก **Update**

3.2 การประเมินตัวบ่งชี้ หมวดที่ 1

3.1.2 ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สกอ.

1. ให้เลือกคลิก ประเมินตัวบ่งชี้หน้าจอจะแสดงผลให้บันทึกผลการดำเนินงาน

2. เลือก บันทึกผลการดำเนินงาน ของเกณฑ์มาตรฐานแต่ละข้อ จะปรากฏหน้าจอบันทึกข้อมูล ให้เลือกผลการดำเนินงานว่า ผ่านหรือไม่

3. สามารถกรอกผลการดำเนินงาน รายการหลักฐาน จากการพิมพ์ขึ้นมาใหม่ หรือ copy มาจาก โปรแกรม word จากรายงานการประเมินตนเอง SAR

4. เมื่อกรอกผลการดำเนินงาน และรายการหลักฐานเสร็จแล้ว กด Update

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562
- กฎกระทรวงมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565
- ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2561

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๑๑ ก

หน้า ๓
ราชกิจจานุเบกษา

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ มาตรา ๔๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงศึกษาธิการออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในกฎกระทรวงนี้

“การประกันคุณภาพการศึกษา” หมายความว่า การประเมินผลและการติดตามตรวจสอบ คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา โดยมีกลไกในการควบคุม ตรวจสอบระบบการบริหารคุณภาพการศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่น ให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและสาธารณชนว่าสถานศึกษานั้นสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานการศึกษา และบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแล

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและ ประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนา การจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการ เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเอง ให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามวรรคหนึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามีหน้าที่ในการให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ และ แนะนำสถานศึกษา เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ ๓ แล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจาก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมิน คุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของ สถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะ ให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้ สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

ในการดำเนินการตามวรรคสอง สำนักงานอาจจัดให้บุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับการรับรองจาก สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาได้

ให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้นติดตามผลการดำเนินการ ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามวรรคสอง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ข้อ ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาอันเกี่ยวกับการ ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่แนวทางในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ไม่สอดคล้องกับหลักการประกันคุณภาพการศึกษาที่แท้จริง จึงส่งผลให้การดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกไม่สัมพันธ์กัน เกิดความซ้ำซ้อนและคลาดเคลื่อนจากการปฏิบัติ ทำให้ไม่สะท้อนความเป็นจริงและเป็นการสร้างภาระแก่สถานศึกษาและบุคลากรในสถานศึกษา ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่กำกับดูแล และหน่วยงานภายนอกเกินความจำเป็น สมควรปรับปรุงระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้มีกลไกการปฏิบัติที่เอื้อต่อการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาของแต่ละระดับ และเกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ตามที่มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ได้เริ่มใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN – QA) ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ จึงเป็นการสมควร กำหนดแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจตามระบบประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๒ ที่บัญญัติให้สถาบันอุดมศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพภายใน การติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ เรื่อง แนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันรองการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร หมายความว่า กระบวนการประเมินผลการดำเนินการของหลักสูตร โดยภาพรวมว่า เมื่อได้มีการใช้ระบบการประกันคุณภาพหรือระบบควบคุมคุณภาพแล้วทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในเชิงคุณภาพมากน้อยเพียงใด

ข้อ ๔ หลักสูตรที่จะต้องรับการประเมินระดับหลักสูตร คือ หลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษานั้น หรือมีได้มีสถานะปิดหลักสูตรโดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร เป็นเกณฑ์การประกันคุณภาพมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network Quality Assurance: AUN – QA) หลักสูตรจะต้องประเมินตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ข้อ ๖ หลักสูตรจะต้องจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) เป็นประจำทุก ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ผ่านระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ตลอดจนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในผ่านระบบ (CHE Quality Assessment Online System: CHE-QA Online) เป็นประจำทุกปี

ข้อ ๗ ระยะเวลาในการประเมินของแต่ละหลักสูตร กำหนดให้ประเมินหลักสูตรละไม่น้อยกว่า ๑ วัน แต่ไม่เกิน ๒ วัน โดยงานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำกำหนดการสำหรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร โดยจะต้องประกอบด้วย คณะกรรมการอย่างน้อย ๓ คน ดังนี้

(๑) ประธานกรรมการจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรภายนอกคณะ ซึ่งเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA Version ๔.๐ ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เท่านั้น

(๒) กรรมการเป็นผู้ประเมินที่ขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน AUN-QA Version ๔.๐ ของ ทปอ. หรือของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ หรือของสถาบันอุดมศึกษาอื่น และต้องไม่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรที่จะทำการประเมิน

(๓) กรรมการจำนวน ๑ คน ที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๙ การเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๑) กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา (Admin ระดับคณะ) เป็นผู้ส่งรายละเอียดรายชื่อคณะกรรมการ พร้อมวันเวลาในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรมายังงานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ก่อนหลักสูตรรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

(๒) งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนตรวจสอบคุณสมบัติคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามที่กำหนด และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ข้อ ๑๐ การจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) โดยให้หลักสูตรจัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) และจัดส่งในรูปแบบไฟล์ PDF ให้กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ก่อนวันประเมินอย่างน้อย ๓๐ วัน หากไม่สามารถส่งได้ตามกำหนด ต้องกำหนดวันประเมินใหม่

ข้อ ๑๑ การรายงานผลการประเมิน

(๑) กรรมการประเมินส่งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน ๑๕ วัน หลังการประเมิน

(๒) หากผู้รับผิดชอบหลักสูตรประสงค์จะอุทธรณ์ ให้จัดทำข้อมูลประเด็นที่จะอุทธรณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และส่งให้กับประธานกรรมการประเมินภายใน ๗ วัน

(๓) ประธานและกรรมการประเมินพิจารณาดำเนินการแจ้งผลการอุทธรณ์ภายใน ๗ วัน หลังจากได้รับเรื่องอุทธรณ์จากหลักสูตร

(๔) หลักสูตรส่งรายงานผลการประเมินให้งานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF ภายใน ๓๐ วันนับจากวันที่ประเมิน

(๕) ให้หลักสูตรรายงานผลการประเมินดังกล่าวในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE Quality Assessment Online System: CHE-QA Online)

ข้อ ๑๒ การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ (Improvement Plan) โดยให้หลักสูตรจัดทำภายหลังจากการส่งรายงานผลการตรวจประเมิน (CAR) และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ มายังงานส่งเสริมมาตรฐานหลักสูตรและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ภายใน ๓๐ วัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์